

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular Formacion.jsp>

sp

**Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:**

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO  
Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -  
Teléfonos: - 976721270 y 976721280

Las modalidades de envío son: correo ordinario, Intranet en la siguiente dirección:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electrónico a: formacion@zaragoza.es

**TRABAJEMOS POR UN ENTORNO LIBRE DE ACOSO SEXUAL**

**17PMU01.- PATOLOGIAS DE LOS MUSICOS**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal de la Escuela y del Conservatorio Municipal de Música

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 5 al 7 de septiembre

**Horario:** 9,30 a 14,30 horas

**Lugar de celebración:** Conservatorio Municipal de Música, Domingo Miral, s/n

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 25 de agosto

**Avance de programa:** Identificación de las diferentes corrientes pedagógico-musicales del siglo XX. Aplicación de técnicas de entrenamientos deportivos a la práctica instrumental. Diferenciación de los tipos de tareas que forman parte del aprendizaje diferencial. Prevención de lesiones graves, a partir de diversas situaciones instrumentales. Realización de ejercicios de estiramiento y calentamiento para optimizar la práctica instrumental. Utilización de diferentes materiales de apoyo para mejorar nuestro rendimiento técnico. Búsqueda de soluciones para intervenir dificultades en el aprendizaje de un instrumento. Recopilación de diferentes tareas como parte fundamental del aprendizaje social.

**Impartido por:** Rubén Mompeón Longares

**17PIA01.- ESTUDIO DE LAS CARACTERISTICAS DEL PIANO: AFINACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal del Departamento de Piano del Conservatorio Municipal de Música

**Duración:** 6 horas. **Plazas:** 7

**Fechas:** 11 y 14 de septiembre

**Horario:** 10 a 13 horas

**Lugar de celebración:** Conservatorio Municipal de Música, Domingo Miral, s/n

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** El piano, principios básicos de funcionamiento y su anatomía. Materiales que se usan en su construcción. La estructura acústica. El mecanismo. El cuidado

---

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6**

---

del piano. Como conseguir que un piano funcione mejor. Relación entre mantenimiento y rendimiento musical. Situaciones especiales de funcionamiento. El piano digital. Pianos con sistemas *silent* de fábrica o instalados *a posteriori*. Pianos acústicos.

**Impartido por:** Conrado Gancedo Elías

**17TAM01.- TEORIA DEL APRENDIZAJE MUSICAL DE GORDON**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal de la Escuela y del Conservatorio Municipal de Música

**Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 12 y 13 de septiembre

**Horario:** Día 12: 10 a 14,30 y 16 a 18,30 horas; día 13: de 9,30 a 14,30 horas

**Lugar de celebración:** Conservatorio Municipal de Música, Domingo Miral, s/n

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** Desarrollo de la propia musicalidad, Repertorio para la clase. Secuenciación del aprendizaje. Técnica de Edwin Gordon.

**Impartido por:** Música con corazón, S.L.

**17HIE01.- HERRAMIENTAS INTERACTIVAS PARA EDUCACIÓN**

**Destinatarios:** Personal de los Servicios de Educación, Cultura, Participación, Juventud y Servicios Sociales que interactúe con tejido social o colectivos educativos

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** 13, 14, 18, 19, 20 y 21 de septiembre

**Horario:** De 17 a 20,30 horas; , excepto los días 20 y 21 que será de 17 a 20 horas

**Lugar de celebración:** Aula de Informática Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** El desarrollo de internet, de la web 2.0 a la 3.0 semántica. Panorama de las nuevas herramientas interactivas según su dispositivo de acceso. La integración de los medios y dispositivos TIC. La nube, Las app's educativas. El universo Google: Drive, formularios, Activate, Google for Education. Kahoot: registro, generación y desarrollo de actividades, indexación. El E-learning. Aulas virtuales. Vistazo a Moodle y Edmodo: Plataforma educativa. Registro y uso.

**Impartido por:** Miguel Angel Barcos Calvo

**17IGC01.- INTERVENCIONES GRUPALES Y COLECTIVAS**

**Destinatarios:** Psicólogos/as, Trabajadores/as Sociales, Educadores/as Sociales de Servicios Sociales Comunitarios que trabajen o vayan a trabajar metodología grupal y

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6

comunitaria

**Duración:** 30 horas. **Plazas:** 25

**Fechas:** Días 15 de septiembre, 20 de octubre, 17 de noviembre y 15 de diciembre

**Horario:** DE 9 a 14 horas y 15,30 a 18 horas

**Lugar de celebración:** Casa de las Culturas, / Palafox, 29

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** Introducción al trabajo en grupos. Ventajas y limitaciones del trabajo en grupos. Tipos de grupos. Movimientos grupales. Mecanismos grupales. Condiciones para constituir el grupo. Funciones del conductor del grupo. Análisis del grupo. La familia como grupo referencial.

**Impartido por:** Escuela Vasco-Navarra de Terapia Familiar

**17INF01.- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Duración:** 8 horas. **Plazas:** 15. **Fechas:** 18 a 20 de septiembre

**Horario:** De 9 a 12 horas, excepto el día 20 que será de 9 a 11 horas

**Lugar de celebración:** System Formación, C/ Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** Elementos físicos que componen un ordenador. Conexiones. Reconocer y manipular los elementos básicos del sistema operativo. Usos básicos de aplicaciones. Procesador de textos. Concepto de fichero y carpeta. Nociones básicas de acceso a Internet

**Impartido por:** T&Z Formación (System formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17MSD01.- MANEJO SISTEMAS DE DEPURACIÓN DE AGUAS DE PISCINA**

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Instalaciones Deportivas que desempeñe sus funciones en los CC.DD.MM.

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20. **Fechas:** 18 a 21 de septiembre

**Horario:** De 9 a 14 horas. **Lugar de celebración:** Se comunicará oportunamente.

**Avance de programa:** Riesgos sanitarios. Normativa aplicable. Tratamiento físico del agua. Tratamiento químico del agua. Identificación y solución de problemas en la piscina. Manipulación y almacenamiento de productos químicos para el tratamiento del agua. Puesta en marcha de la depuradora. Normas en temporada. Invernaje de la piscina.

**Impartido por:** Angel Calvo Mestre

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y deberá remitirse al Centro de Formación, por parte de la Jefatura del Servicio o Unidad, una relación de las personas que

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 6

tengan que realizarlo con un mínimo de 15 días de antelación.

**17GET01.- GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO**

**Destinatarios:** Personal que dirige equipos en Servicios Sociales Comunitarios

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 19, 20, 21, 26 y 27 de septiembre

**Horario:** 16,30 a 20,30 horas.

**Lugar de celebración:** Aula 3 Etopia, Avda. Ciudad de Soria, 8.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** Concepto de equipo. Concepto de liderazgo. Tipos de perfiles personales dentro de un equipo. Las personas. Fases de la vida de un equipo. Metas comunes. La motivación. La comunicación dentro del equipo. Factores ambientales. El conflicto como motor de cambio. La mediación y la negociación. Fórmulas eficaces para situaciones de crisis. Técnicas y estrategias. Habilidades y herramientas.

**Impartido por:** José Manuel Castellano Montané

**17MIND02.- MINDFULNESS (SERVICIOS SOCIALES )**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal de Servicios Sociales Especializados

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** Días 20 y 27 de septiembre; 4, 18 y 25 de octubre; 8, 15 y 22 de noviembre

**Horario:** 17,30 a 19,30 horas, excepto el primer día que será de 17,30 a 18,30 horas

**Lugar de celebración:** Centro de Historia, Pza. San Agustín, 2

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 1 de septiembre

**Avance de programa:** Teoría y conceptualización. Mindfulness y psicopatología. Práctica de Mindfulness en el contexto de las relaciones laborales.

**Impartido por:** Inmaculada Serrano Royo

**17PPE01.- PSICOLOGÍA POSITIVA APLICADA A LA EDUCACIÓN**

**Destinatarios:** Personal del Departamento de Escuelas Infantiles del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas

**Duración:** 6 horas. **Plazas:** 24

**Fechas:** días 25 y 27 de septiembre

**Horario:** 17,30 a 20,30 horas

**Lugar de celebración:** Casa de las Culturas, / Palafox,

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 8 de septiembre

**Avance de programa:** Psicología aplicada a la educación. Atención plena. Relaciones de

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 6**

fortaleza personales y elementos del currículo. Orientaciones generales para la aplicación del programa.

**Impartido por:** Silvia Hernandez Paniello y M<sup>a</sup> Elena Prieto González

**17OPEN01.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE (WRITER Y CALC INICIACIÓN)**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 25 al 29 de septiembre

**Horario:** 9 a 12 horas

**Lugar de celebración:** System Formación, C/ Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 8 de septiembre

**Avance de programa:** Migración de la plataforma Office 97 a OpenOffice. Writer: Trabajo con archivos y documentos. Trabajo con tablas, con estilos imágenes. Plantillas. Calc: Trabajo con archivos. Datos y fórmulas. Trabajo con diagramas, estilo. Tratamiento de listas de datos. Impress: Presentaciones.

**Impartido por:** T&Z Formación (System formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17DHR01.- DESARROLLO DE HABILIDADES RELACIONALES Y RECURSOS PERSONALES PARA EL TRABAJO COLABORATIVO**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 26 y 27 de septiembre, 3 y 4 de octubre. **Horario:** 9 a 14 horas

**Lugar de celebración:** Centro de Historia, Pza. San Agustín, 2.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 8 de septiembre

**Avance de programa:** El trabajo colaborativo en las organizaciones: construyendo una nueva cultura organizacional; cambio y resistencia al cambio. Habilidades personales y relacionales para el trabajo colaborativo: comprender la organización desde un punto de vista sistémico y global. Habilidades y recursos personales; habilidades relacionales; desarrollando nuestra capacidad para el trabajo colaborativo.

**Impartido por:** Quercus Psicología (Pablo Palomero)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17MIC01.- MICROSTATION v8I (2D)**

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6

**Destinatarios:** Preferentemente, personal del Departamento de Planificación y Diseño de la Movilidad Urbana.

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 15. **Fechas:** Días 26 y 27 de septiembre, 3 y 4 de octubre.

**Horario:** 16 a 21 horas. **Lugar de celebración:** Aula de Informática del Cuartel de la Paz.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 8 de septiembre

**Avance de programa:** El sistema de niveles. Colección de elementos en 2D. Técnica de dibujo. Manipulación de elementos y herramientas de modificación. Uso de células. Referencias. Técnicas de dibujo 2D avanzadas.

**Impartido por:** Luis Javier Cruchaga Bermejo

**17AEA01.- LA ADMINISTRACION ELECTRONICA EN EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**Destinatarios:** Personal de los grupos A1, A2 y C1

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 26, 27, 28 de septiembre, 3 y 4 de octubre. **Horario:** 17 a 20 horas

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 8 de septiembre

**Avance de programa:** La Administración electrónica: concepto y objetivos. El marco normativo: leyes 39/16 40/16 y Ordenanza Municipal de Administración Electrónica. El nuevo entorno de las AA.PP.: la relación electrónica con los ciudadanos y con las demás AA.PP. La interoperatividad. Transparencia y protección de datos. Seguridad informática. Los procedimientos administrativos electrónicos y el rediseño de procedimientos. La gestión de los documentos administrativos electrónicos. La plataforma de Administración electrónica: Tramit@ y otras herramientas informáticas necesarias para la gestión municipal

**Impartido por:** Fernando Aguilar Esteban

**17AURC01.- ATENCION AL USUARIO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**Destinatarios:** Personal del Albergue Municipal

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 27, 28, 29 de septiembre, 4 y 5 de octubre

**Horario:** 10 a 13 horas

**Lugar de celebración:** Albergue Municipal, C/ Alonso V, 30.

**Avance de programa:** La comunicación con el usuario. La importancia de la empatía. Las emociones en los conflictos. El conflicto.

**Impartido por:** Inmaculada Ballano Layunta

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y deberá remitirse al Centro de Formación, por parte de la Jefatura del Servicio o Unidad, una relación de las personas que



CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6

tengan que realizarlo con un mínimo de 15 días de antelación.

**17MIND03.- MINDFULNESS (INFRAESTRUCTURAS)**

**Destinatarios:** Preferentemente, personal del Departamento de Infraestructuras

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** Días 4, 18, 19, 25 y 26 de octubre

**Horario:** 17 a 20 horas

**Lugar de celebración:** Aula 6 de Etopia, Avda. Ciudad de Soria, 8

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 15 de septiembre

**Avance de programa:** Fundamentos teóricos: Teoría conceptualización; Mindfulness y psicopatología; Mindfulness, cambio personal y bienestar emocional. Prácticas de Mindfulness en el contexto de las relaciones laborales.

**Impartido por:** Quercus Psicología (Pablo Palomero)

**17CALC01.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. CALC AVANZADO**

**Destinatarios:** Personal municipal que tenga conocimientos previos del programa

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 16 al 20 de octubre.

**Horario:** 9 a 12 horas

**Lugar de celebración:** System Formación, C/ Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 29 de septiembre

**Avance de programa:** Funciones. Representando datos mediante gráficos. Tablas de bases de datos. Imprimir y otras herramientas.

**Impartido por:** T&Z Formación (System formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17KAN01.- METODOLOGÍAS KANBAN Y SCRUM**

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Redes y Sistemas que no haya realizado el curso en ediciones anteriores.

**Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 19 y 20 de octubre.

**Horario:** 9 a 15 horas

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispandiad, 20, 1ª planta.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de octubre

**Avance de programa:** Creación de un entorno lean para el desarrollo y mantenimiento de

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 6

proyectos TIC. Medir la eficiencia del flujo de trabajo. Identificación de los desperdicios del flujo de trabajo. Definir la cadena valor propia. Gestionar el flujo de trabajo: Ley de Little, valoración y cuellos de botella. Gestión y límite del trabajo en cursos (WIP). Diseño de tableros Kanban. Kanban como método en una gestión lean.

**Impartido por:** T&Z Formación (System formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17PDAA01.- LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU ÁMBITO DE ACTUACIÓN**

**Destinatarios:** Personal del Área de Presidencia y Derechos Sociales.

**Fechas:** 20 y 27 de octubre y 10 de noviembre.

**Horario:** 2 sesiones de 8 a 15 y una sesión de 11 a 15 horas.

**Duración:** 18 horas. **Plazas:** 20.

**Lugar de celebración:** Centro de Formación de la Fundación DFA, C/ Luis Pomarón, 9, planta 2ª.

**Plazo de presentación de solicitudes:** hasta el día 6 de octubre

**Avance de programa:** Discapacidad: Conceptos generales. Definición y tipos de discapacidad. Características específicas de cada discapacidad. La discapacidad y el momento de aparición en las personas. Actuación: Discapacidades generales, de nacimiento o en los primeros años de la infancia; Discapacidades adquiridas a lo largo de la vida; Trato adecuado a las personas con discapacidad. Legislación y recursos sobre discapacidad: Legislación General Estatal, Autonómica y Local; Recursos: localizar información a través de la web; entidades de referencia para cada tipo de discapacidad y sus recursos.

**Impartido por:** Técnicos Especialistas pertenecientes a cada una de las Entidades que trabajan con los diferentes tipos de discapacidad: física, mental, intelectual, auditiva y visual.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio.



CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 6

**17WRI01.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. WRITER AVANZADO**

**Destinatarios:** Personal municipal que tenga conocimientos previos del programa

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Fechas:** 23 a 27 de octubre

**Horario:** 9 a 12 horas

**Lugar de celebración:** System Formación, C/ Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de octubre

**Avance de programa:** Gestión de plantillas. Combinación de correspondencia. Creación de cartas y etiquetas. Filtros. Estilos. Tablas.

**Impartido por:** T&Z Formación (System formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje y en el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá contar con el conforme de la Jefatura de Servicio o Unidad.

**17TVA01.- TRÁNSITO DE LA VIOLENCIA ANIMAL HACIA LA VIOLENCIA INTERPERSONAL**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 24, 25, 26 de octubre; 7, 8 y 9 de noviembre

**Horario:** De 17 a 20,30 horas, excepto los dos últimos días que será de 17 a 20 horas

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de octubre

**Avance de programa:** Primeros estudios de maltrato animal con indicios preocupantes. Excepción Alemania. ¿Por qué tiembla USA? Columbine, . Supuesto. Crímenes con vinculación directa. Perfil del maltratador de animales. Relación del maltrato animal con otros tipos de violencia. La escalera de la violencia. Comprensión de su mecanismo. Características y tipos. Violencia de género El maltratador. La víctima. Los niños del hogar violento. Violencia intrafamiliar. Maltrato infantil. Burllyng. Mobbing.

**Impartido por:** Daniel Estrada Tobajas

**17CEE01.- LA COMUNICACIÓN EMOCIONALMENTE ECOLÓGICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y LA LABOR ASISTENCIAL**

**Destinatarios:** Personal de los Servicios Sociales Comunitarios que desarrolle labor asistencial y que dirijan equipos de trabajo.

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 25

**Fechas:** Días 23 y 30 de octubre, 6 y 13 de noviembre

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 6

**Horario:** 17 a 20,45 horas

**Lugar de celebración:** Aula 3 de Etopia, Avda. Ciudad de Soria, 8

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de octubre

**Avance de programa:** La Ecología Emocional como método de prevención. Las habilidades de relación. El lenguaje emocionalmente ecológico. Gestión del clima emocional. Las habilidades de comunicación.

**Impartido por:** Instituto de Ecología Emocional de Zaragoza. Fundación Ambient

**17WPOW01.- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS CON WINDOWS POWERSHELL**

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Redes y Sistemas

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 12

**Fechas:** Días 13 al 16 de noviembre

**Horario:** 9 a 14 horas

**Lugar de celebración:** Aula de Informática del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

**Avance de programa:** Primeros pasos con PowerShell. Herramientas básicas de PowerShell. Iniciación a la programación de scripts con PowerShell. El API DE PowerShell.

**Impartido por:** Juan Carlos Ruiz López

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

**17ORG02.- ORGANIZACION MUNICIPAL. EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

**Fechas:** Días 20, 21, 27, 28, 29 y 30 de noviembre

**Horario:** 17 a 20,30 horas, excepto los dos últimos días que serán de 17 a 20 horas

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 3 de noviembre

**Avance de programa:** Órganos municipales. Órganos complementarios. Competencias municipales. Organización municipal. Órganos desconcentrados. Órganos que ejercen el Gobierno y la Administración de Zaragoza. La composición, competencias y actuaciones de estos órganos.

**Impartido por:** Jesús Ezpeleta Tarín