

ÁREA DE VICEALCALDÍA, CULTURA Y PROYECCIÓN EXTERIOR

SERVICIO DE CULTURA

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
UNIDAD SALA DE EXPOSICIONES Y MUSEOS	807	C-C1	21	7002	1	FUN/EAE/SE/CCE Técnica/o Auxiliar sociocultural	<p>Ejecutar las tareas que conlleva la realización de organización de exposiciones y actividades en exposiciones y museos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar y organizar las tareas específicas propias de su trabajo en las exposiciones, y actividades en exposiciones y museos - Supervisar el estado de los espacios y montajes donde se desarrollan las exposiciones y actividades - Supervisar la manipulación de los Bienes Patrimoniales - Coordinar el personal a su cargo, así como el colaborador municipal de otros servicios municipales y el de empresas externas - Difundir las actividades realizadas <p>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</p>

Anexo I

REQUISITOS					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
				Secretaría	SC
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Tesorería	IT	Superior	SUP
		Intervención	IT	Superior	SUP