

CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

INFORME PLAN ACTIVIDADES FORMATIVAS-2020

Servicio de Relaciones Laborales

INDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL.....	1
2. APROBACIÓN PLAN FORMACIÓN 2020.....	2
3. GESTIÓN EJECUCIÓN PAF 2020.....	3
4. ACCIONES FORMATIVAS TRAMITADAS.....	7
5. FORMACIÓN EN IGUALDAD.....	10
6. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	10

1. INFORMACIÓN GENERAL

El **Centro de Formación y Desarrollo** tiene como misión desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes) del personal municipal, mediante la realización de acciones formativas que posibiliten la mejora continua de los servicios municipales; misión que se materializa a través del diseño, ejecución y evaluación del Plan anual de Actividades Formativas para el personal municipal.

El Centro de Formación gestiona, además, la realización de prácticas de formación reglada en el Ayuntamiento y el préstamo de recursos logísticos y audiovisuales para actividades de otros Servicios Municipales.

La ejecución del Plan de Actividades Formativas anual representa la actividad principal que desarrolla el Centro de Formación y Desarrollo.

La formación del personal municipal se rige por el **Reglamento de Formación para el personal municipal** aprobado definitivamente por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento adoptado en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2009 (BOA n.º 227, de 23 de noviembre de 2009) que regula su objeto, principios de aplicación, las actividades formativas, el acceso a la formación, el Plan de formación y el Centro de Formación y Desarrollo, entre otras cuestiones y por el **Decreto del Consejero de Hacienda, Economía y Régimen Interior, de fecha 21 de enero de 2009**, por el que se fija la compensación económica por colaboración de empleados municipales en actividades formativas organizadas por el Ayuntamiento de Zaragoza.

La gestión del Plan de Actividades Formativas se realiza directamente desde el Centro de Formación y Desarrollo.

2.-APROBACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2020

La aprobación del Plan de Formación del Excmo Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2020 se realizó por Decreto del Concejal de Personal de fecha 15 de julio de 2020

a.- Entre sus objetivos han estado contribuir:

- A la motivación y compromiso del personal
- Al desarrollo de la carrera profesional

b.- Contenido del Plan:

- 373 propuestas de actividades formativas presentadas por los Servicios municipales y por la representación sindical

- Una vez revisadas las propuestas técnicamente y debatidas con la representación sindical, el PAF 2020 ha estado integrado por 359 acciones formativas:

- 63 gestionadas por la Escuela de Bomberos
- 78 por la Academia de la Policía Local
- 218 por el Centro de Formación

c.- Distribución temática:

- 2 cursos en Administración Electrónica
- 5 en Dirección y Gerencia Pública
- 88 en Específicos Determinados Colectivos (sin incluir Policía y Bomberos)
- 78 en Específicos Determinados Colectivos – Policía
- 63 en Específicos Determinados Colectivos – Bomberos
- 6 en Gestión Procesos / Calidad
- 3 en Idiomas y Lenguas
- 2 en Información y Atención al Público
- 5 en Innovación y creatividad en las organizaciones
- 13 en Jurídico-Procedimental
- 35 en Nuevas Tecnologías, Información y Comunicación
- 1 en Política de igualdad
- 42 en Prevención de Riesgos Laborales
- 2 en Recursos Humanos
- 7 en Responsabilidad Social / Medio Ambiente
- 1 en Unión Europea
- 6 en Urbanismo y Medio Ambiente

3. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2020

El Presupuesto municipal del ejercicio 2020 fue aprobado por el Excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de enero de 2020 siendo publicado dicho acuerdo en el BOP n.º 26, de 3/02/2020.

El Plan de Formación 2020, una vez tramitado, fue aprobado por Decreto del Concejal de Personal de fecha 15 de julio de 2020, por lo que el Centro de Formación comenzó a programar cursos a partir de dicha fecha.

La tardanza en la aprobación del Plan de Formación se debió a la gestión de la situación de crisis sanitaria que motivó que por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se procediera a la declaración de estado de alarma que fue objeto de sucesivas prórrogas produciéndose el confinamiento general de la población con la consiguiente limitación de la libertad de circulación. Ello supuso el cese de la prestación de los servicios municipales así como el de la asistencia presencial al trabajo excepto para los considerados servicios y trabajadores esenciales y necesarios.

El Plan de Formación 2020 aprobado contiene **218 acciones formativas**.

Mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la Intranet Municipal se procedió a dar a conocer las acciones formativas contenidas en el Plan de Formación con el fin de que las empresas, profesionales y trabajadores/as interesados/as en impartir estas acciones formativas presentaran propuestas.

Del número total de cursos incluidos en el Plan se excluyeron aquellos cursos que se organizan por el Servicio de Prevención y Salud Laboral, así como los de coste cero y las etiquetas genéricas.

Transcurrido el plazo de presentación de propuestas no se obtuvo ninguna oferta en **90 acciones formativas**.

De las 128 acciones formativas restantes, se informaron favorablemente **59** quedando 69 sin posibilidad de realizarse por diversos motivos, principalmente por falta de calendario y por la situación sanitaria derivada de la gestión de la pandemia por COVID-19 que recomendaba principalmente cursos en modalidad "on-line" sin que, en ese momento, existiera posibilidad de realizarse de tal forma.

Las 59 acciones formativas tramitadas e informadas favorablemente fueron:

A.F.	CURSO
4	Habilidades para la dirección de reuniones
5	Organización del tiempo y gestión de prioridades
20	Certificado de aptitud profesional - C.A.P.
24	Cuerpo y percepción espacial
34	Estrategias de comunicación en Museos
38	Formación específica para determinados colectivos. Creación de cursos y utilización recurso en Moodle
39	Formas de lo bello y del arte. Introducción a la estética
44	Iniciación a la mejora en la coordinación y colaboración de servicios municipales en la gestión en el entorno territorial
53	Las personas con discapacidad y su ámbito de actuación

59	Manejo sistemas depuración de aguas de piscina y manipulación productos químicos depuración
60	Manipulación de productos fitosanitarios. Nivel básico
61	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionela
62	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionella. Reciclaje
69	Microgimnasia
72	Museos y salas de exposiciones: diseño, montaje y producción de proyectos expositivos
76	Organización ágil y trabajo en equipo en museos
77	Pintura decorativa. Patinas y falsos acabados
79	Sistemas de calefacción, calderas, bombas y regulación y control
80	Sistemas de climatización de edificios no residenciales. Soluciones, y estado actual de la normativa de climatización.
81	Sistemas de climatización, bombas de calor, aire acondicionado.
88	Técnicas y dinámicas para trabajo con grupos
93	Vehículos eléctricos e híbridos
97	Implantación de la gestión por procesos de la Administración Pública
112	Aproximación práctica a los actos municipales
114	La grabación a personal de la Administración. Derechos y deberes de la normativa
116	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
117	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
119	Ley Orgánica de Protección de Datos y Reglamento General de Protección de Datos
121	Organización municipal. El Reglamento Orgánico Municipal
123	Protocolo para personal auxiliar de cargos municipales
124	Protocolo, organización de actos y habilidades sociales
125	Adaptación de plantillas .doc a LibreOffice
127	Administración y gestión de la plataforma de formación de cursos on line
131	Formación para formadores de cursos on line
132	Gestión de correo electrónico con Thunderbird y Webmail
137	Herramientas gráficas con software libre
140	Introducción a la maquetación con Scribus
143	LibreOffice básico
144	LibreOffice Calc avanzado
145	LibreOffice Writer avanzado
146	Manejo de documentos PDF
147	Manejo programa QGIS

157	Tratamiento de imágenes con Gimp
158	Utilización de recursos gráficos para crear contenidos en Moodle
160	Formación en igualdad de género. Construyendo la igualdad. Fundamentos sociales, laborales y ,legislativos€.
160	Formación en igualdad de género. Diseño de proyectos y actuaciones desde la perspectiva de género
160	Formación en igualdad de género. La transversalidad de género en la Administración Pública
168	Manejo de carretillas elevadoras
172	Manejo de plataformas elevadoras
173	Manejo de puente-grúa
184	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico
185	Prevención en trabajos con riesgo de exposición al amianto
192	Seguridad en obras. Zanjas
199	Trabajos en altura
203	Gestión de recursos humanos y evaluación del desempeño
204	Trabajo en equipo y comunicación interna para servicios públicos
205	Buenos usos medioambientales. Reciclar en el puesto de trabajo.
209	La participación de niños, niñas y adolescentes en las actuaciones municipales
210	La trata de seres humanos. Orientación de las políticas públicas: el Ayuntamiento de Zaragoza.

De las acciones formativas tramitadas, ha habido 11 *actividades formativas que no se han llegado a realizar finalmente (las número 24, 39, 69, 112, 119, 123, 137, 140, 184, 210, por ser acciones formativas que se debían impartir en modalidad "on-line" y no haber posibilidad por parte de los formadores de hacerlo así).*

24	Cuerpo y percepción espacial
39	Formas de lo bello y del arte. Introducción a la estética
69	Microgimnasia
112	Aproximación práctica a los actos municipales
119	Ley Orgánica de Protección de Datos y Reglamento General de Protección de Datos
123	Protocolo para personal auxiliar de cargos municipales
124	Protocolo, organización de actos y habilidades sociales
137	Herramientas gráficas con software libre
140	Introducción a la maquetación con Scribus
184	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico
210	La trata de seres humanos. Orientación de las políticas públicas: el Ayuntamiento de Zaragoza.

- **Cursos gestionados directamente por el Servicio de Prevención y Salud** que ascienden a un total de 12 ediciones de un total de 5 acciones formativas:

182	Nivel básico y capacitación de los recursos preventivos (2 ediciones)
196	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador (3 ediciones)
197	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador. Reciclaje anual (4 ediciones)
184	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Conservación de Infraestructuras (2 ediciones)
	Plan de prevención Centro Municipal de Protección Animal

- **Cursos de coste cero:**

54	Las personas con discapacidad y su ámbito de actuación
----	--

- **Cursos en los que se ha colaborado con otros Servicios o dependencias municipales:**

	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al COVID19 (6 ediciones)
	Equipos de trabajo post-covid, la nueva normalidad para equipos de trabajo

4.- ACCIONES FORMATIVAS TRAMITADAS PLAN FORMACIÓN 2020

De todas las acciones formativas tramitadas por el Centro del Formación durante el año 2020, se han realizado un total de **87** ediciones de diferentes cursos de formación con las siguientes características y fechas de inicio:

Af	Descripción	Inicio	Mod	Rec
4	Habilidades para la dirección de reuniones	23/11/20	On-line	S
5	Organización del tiempo y gestión de prioridades	30/11/20	On-line	S
21	Certificado de aptitud profesional	23/10/20	Presencial	S
34	Estrategias de comunicación en museos. Divulgación cultural en redes	04/12/20	Online	N
38	Formación específica determinados colectivos. Creación y utilización de recursos en la plataforma moodle	09/11/20	Online	S
38	Formación específica determinados colectivos. Equipos de trabajo post-covid, la nueva normalidad para equipos de trabajo	26/06/20	Online	S
44	Introducción a la mejora en la coordinación y colaboración de servicios municipales en la gestión en el ámbito territorial	16/12/20	Presencial	N
53	Las personas con discapacidad y su ambito de actuación	13/11/20	Presencial	S
59	Manejo de sistemas de depuración de agua de piscinas y manipulación de productos químicos de depuración	26/10/20	Presencial	S

60	Manipulación de productos fitosanitarios. Nivel básico	16/11/20	Presencial	S
61	Mantenimiento de instalaciones con riesgo de transmisión de legionella. Reciclaje	30/11/20	Presencial	S
62	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de legionella	23/11/20	Presencial	S
72	Museos y salas de exposiciones. Montaje y producción de proyectos expositivos	18/11/20	Online	S
76	Organización ágil y trabajo en equipo en museos	22/12/20	Online	N
77	Pintura decorativa. Imitaciones y efectos	30/11/20	Presencial	S
79	Sistemas de calefacción, calderas y bombas. Regulación y control	10/11/20	Online	S
80	Sistemas de climatización de edificios no residenciales. Soluciones y estudio actual de la normativa de climatización	23/11/20	Online	S
81	Sistemas de climatización, bombas de calor y aire acondicionado	02/12/20	Online	N
88	Técnicas y dinámicas para trabajo con grupos	23/12/20	Online	N
93	Vehículos eléctricos e híbridos	10/11/20	Presencial	N
97	Implantación de la gestión por procesos de la administración pública	25/11/20	On-line	S
114	La grabación a personal de la administración. Derechos y deberes de la normativa	30/11/20	Online	N
116	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	27/10/20	Online	N
117	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público	03/11/20	Online	N
121	Organización municipal. El reglamento orgánico municipal	30/11/20	Online	N
125	Adaptación de plantillas .DOC A libreoffice	23/11/20	A. virtuell	N
131	Formación para formadores de cursos on-line	01/12/20	Online	N
132	Gestión de correo electrónico con thunderbird y webmail	30/11/20	A. virtuell	N
143	Libreoffice básico	29/10/20	Online	N
144	Libreoffice calc avanzado	29/10/20	Online	N
145	Libreoffice writer avanzado	29/10/20	Online	N
146	Manejo de documentos pdf	14/12/20	A. virtuell	N
147	Manejo del programa qgis	16/11/20	Presencial	S
147	Manejo del programa qgis	23/11/20	Presencial	S
157	Tratamiento de imágenes con gimp	01/12/20	Online	N
160	Formación en igualdad de género. Construyendo la igualdad. Fundamentos sociales, laborales y legislativos	16/11/20	Online	N
160	Formación en igualdad de género. Diseño de proyectos y actuaciones desde la perspectiva de género	17/12/20	Online	N
160	Formación en igualdad de género. La transversalidad de género en la	24/11/20	Online	N

	administración pública			
160	Formación para la igualdad de género	14/01/20	Presencial	N
160	Formación para la igualdad de género	16/01/20	Presencial	N
160	Formación para la igualdad de género	21/01/20	Presencial	N
160	Formación para la igualdad de género	23/01/20	Presencial	N
160	Formación para la igualdad de género	04/02/20	Presencial	N
160	Formación para la igualdad de género	06/02/20	Presencial	N
168	Manejo de carretillas elevadoras	11/12/20	Presencial	N
171	Plan de prevención centro municipal de protección animal	21/01/20	Presencial	S
172	Manejo de plataformas elevadoras	14/12/20	Presencial	S
173	Manejo de puentes grúa	10/12/20	Presencial	S
182	Nivel básico y capacitación de recursos preventivos	03/02/20	Presencial	S
182	Nivel básico y capacitación de recursos preventivos	14/12/20	Presencial	S
184	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico.	03/08/20	Presencial	S
184	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico.	21/09/20	Presencial	S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	15/06/20		S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	16/06/20		S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	22/06/20		S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	07/07/20		S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	09/07/20		S
184	Prevención de riesgos laborales. Protocolos frente al covid 19	09/07/20		S
185	Prevención en trabajos con riesgo de exposición al amianto	14/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas	27/11/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas	01/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas	03/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas	15/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas	17/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	27/11/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	01/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	03/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	15/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	27/11/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	01/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	03/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	15/12/20	Presencial	S

192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	03/12/20	Presencial	S
192	Seguridad en obras. Zanjas-práctica	03/12/20	Presencial	S
196	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador	13/01/20	Presencial	S
196	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador	24/01/20	Presencial	S
196	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador	10/02/20	Presencial	S
197	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador. Reciclaje anual.	14/02/20	Presencial	S
197	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador. Reciclaje anual.	18/02/20	Presencial	S
197	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador. Reciclaje anual.	24/02/20	Presencial	S
197	Soporte vital básico. Manejo del desfibrilador. Reciclaje anual.	09/11/20	Presencial	S
199	Trabajos en altura	01/12/20	Presencial	S
199	Trabajos en altura	01/12/20	Presencial	S
203	Gestión de recursos humanos y evaluación del desempeño	01/12/20	On-line	S
205	Buenos usos medioambientales en el puesto de trabajo	30/11/20	Online	N
209	La participación de niños, niñas y adolescentes en las actuaciones municipales	09/12/20	Online	N
	Jornada. Los recursos humanos en las entidades locales: una fuente inagotable de conflictos	21/02/20	Presencial	N

5.- FORMACIÓN EN IGUALDAD

a.- La Comisión de Igualdad es la que determina las directrices en la planificación de la formación sobre esta materia.

b.- Actuaciones realizadas

Respecto a los cursos pertenecientes al área de Igualdad, este año se han realizado un total de 6 ediciones del curso de *Formación para la Igualdad de Género* habiéndose impartido a los distintos servicios dependientes del Área de Infraestructuras.

Asimismo se ha realizado también tres acciones formativas, dirigidas a personal de los grupos A1-A2-C1:

160	Formación en igualdad de género. Construyendo la igualdad. Fundamentos sociales, laborales y legislativos	16/11/20	Online	N
160	Formación en igualdad de género. Diseño de proyectos y actuaciones desde la perspectiva de género	17/12/20	Online	N
160	Formación en igualdad de género. La transversalidad de género en la administración pública	24/11/20	Online	N

c.- Actuaciones previstas para 2021

Se tiene previsto continuar con la formación según la planificación que se determine por parte de la Comisión de Igualdad.

6.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2020

1.- Importe de la aplicación presupuestaria 20-PER-9201-22606 "Formación continua" 200.000,00 €.

2.- Estado de ejecución (Ver Anexo 2): Del crédito inicial por importe de 200.000,00 € se retuvo crédito (fase RC) por importe de 149.861,11 € habiéndose dispuesto gasto hasta un importe que asciende a la cantidad de 127.327,98 € de los que se han tramitado mediante documentos contables ADO facturas y/o justificantes por importe que asciende a la cantidad de 114.111,98 y documentos contables AD, mediante nómina la cantidad de 13.216,00 €.

I. C. de Zaragoza a 15 de marzo de 2021