

ÁREA DE VICEALCALDÍA, CULTURA Y PROYECCIÓN EXTERIOR

SERVICIO DE CULTURA								
PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL C.D.	EST.	OCUP.	PROV.	REQUISITOS	FUNCIONES
UNIDAD SALA DE EXPOSICIONES Y MUSEOS	807	C-C1	21	7002	1	CGM	FUN/EAE/SE/CCE Técnica/o Auxiliar sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y organizar las tareas específicas propias de su trabajo en las exposiciones, y actividades en exposiciones y museos. - Supervisar el estado de los espacios y montajes donde se desarrollan las exposiciones y actividades. - Supervisar la manipulación de los Bienes Patrimoniales. - Coordinar al personal a su cargo, así como al de otros servicios municipales y al de empresas externas. - Difundir las actividades realizadas. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen