

ÁREA DE PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS

OFICINA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	N.º Puestos	REQUISITOS	FUNCIONES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	47	C-C1	21	7002	1	FUN/EAE/SE/CCE/ Técnica/o Auxiliar de la información	<p>- Mantener y atender un canal de comunicación con la ciudadanía en la Sede Electrónica y en la Plataforma de Gobierno Abierto dedicado a el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa establecida en la Ordenanza de transparencia y libre acceso a la información y demás normativa aplicable.</p> <p>- Publicar toda toda aquella información/datos que exige la normativa vigente (Ordenanza sobre Transparencia y Libre acceso a la Información, Ley de Transparencia) Gestionar el Portal de Transparencia dentro del marco: Sistema de Accesibilidad certificado por AENOR.</p> <p>- Validar los niveles de accesibilidad de los contenidos del Portal, cumpliendo los requisitos de accesibilidad establecidos por la normativa española, europea y el W3C. Objetivo facilitar el acceso universal y la multicanalidad.</p> <p>- Elaborar Informes estadísticos relativos a la actividad desarrollada en el Portal de Transparencia.</p> <p>- Gestionar y publicar la información pública en base a los principios de dato único, accesible, abierto, georreferenciado y descrito a través de metadatos. Siguiendo los criterios establecidos en el marco legal vigente (Esquema Nacional de Interoperabilidad, Ordenanzas Municipales, INSPIRE, etc.), así como en la Guía de Estilo de la Sede Electrónica.</p> <p>- Garantizar la integridad y veracidad de la información publicada en el Portal de Transparencia a suministrar por las áreas, servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento.</p> <p>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</p>

REQUISITOS					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficinos	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP