

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

OFICINA JURÍDICA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFA/E DE UNIDAD JURÍDICA DE MOVILIDAD	1340	A-A1	26	12002	1	FUN/EAG/ST/ TAG	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y/o supervisar informes y propuestas jurídicas sobre materias atribuidas a la Unidad/Servicio. - Elaborar borradores de Ordenanzas y Reglamentos sobre materias competencia de la Unidad/Servicio. - Adoptar las decisiones necesarias para garantizar la correcta gestión de las actuaciones que afectan a la movilidad municipal. - Elaboración de Pliegos de Condiciones de contratos y concesiones administrativas. - Tramitación de expedientes respecto a la movilidad municipal: propuesta de autorizaciones, licencias y concesiones por el uso especial o privativo de bienes de dominio público local; expedientes sancionadores, en general emisión de informes jurídicos y propuestas de resolución de actos y acuerdos en materias competencia de la Unidad/Servicio. - Realizar informes, propuestas o pliegos en materias o asuntos expresamente asignados. - Establecer los procesos administrativos para las distintas actividades que se lleven a cabo. - Colaborar en los proyectos de mejora de la gestión que se impulsen y realizar las actividades del puesto de trabajo en el marco de las normas de calidad, de la prevención de riesgos laborales, de la salud laboral, de la protección de datos de carácter personal, y de las medidas para la igualdad y para la transparencia y el libre acceso a la información. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

REQUISITOS					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP