

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

OFICINA JURÍDICA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFA/E UNIDAD DE POLICÍA URBANA	783	A-A1	26	12002	1	FUN/EAG/ST/TAG	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y/o supervisar informes y propuestas jurídicas y expedientes sobre materias atribuidas a la Unidad. - Elaborar borradores de Ordenanzas y Reglamentos sobre materias competencia de la Unidad. - Tramitar con corrección jurídica los expedientes de carácter sancionador. - Adoptar las decisiones necesarias para garantizar la correcta gestión del procedimiento sancionador y reclamaciones de los ciudadanos. - Establecer los procesos administrativos para las distintas actividades. - Realizar informes, propuestas o pliegos en materias o asuntos expresamente asignados. - Control de los Servicios y personal de inspección. - Proponer, dirigir y planificar las actividades de inspección que se le asignen a la Unidad. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

REQUISITOS					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP