

ÁREA DE URBANISMO Y EQUIPAMIENTOS

SERVICIO DE INSPECCIÓN URBANÍSTICA

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA	475	C-C1	21	7002	1	FUN/EAG/SA/ Administrativa/o	<p>- Impulsar la instrucción de procedimientos relativos a la contratación efectuada por el Servicio de Inspección derivados de la omisión del deber urbanístico de conservación.</p> <p>- Realizar la tramitación de toda la contratación del Servicio.</p> <p>- Realizar la tramitación de los expedientes de cobro de las obras realizadas en las ejecuciones subsidiarias.</p> <p>- Gestión presupuestaria y contable de las partidas que gestione el Servicio de Inspección.</p> <p>- Atender al público respecto de los procedimientos de su competencia y los derivados de la Jefatura del Servicio.</p> <p>- Atender al público respecto de las competencias de la Jefatura del Servicio.</p> <p>- Acordar el nivel de las contrataciones de acuerdo a las necesidades del Servicio lo justifiquen.</p>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP