

## ÁREA DE ALCALDÍA

### SECRETARIA GENERAL DEL PLENO

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
NEGOCIADO DE ACTAS	38	C-C1	21	7002	1	FUN/EAG/SA/ Administrativo/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y control de iniciativas a Comisiones Plenarias y Pleno en colaboración con los grupos políticos.</li> <li>- Realizar todas aquellas tareas y actividades relacionadas con las sesiones del Ayuntamiento Pleno: confección de convocatoria, confección de los órdenes del día, recepción de documentación y control de expedientes, asistencia a/la Secretaria/o durante la celebración de las sesiones Plenarias (recogida de votaciones, transaccionales, intervenciones, etc., durante las mismas) y manejo del software de grabación.</li> <li>- Diligencia y distribución de expedientes y mociones con posterioridad a la celebración del Pleno.</li> <li>- Confección de relaciones de extractos de los acuerdos adoptados en las sesiones y remisión de los mismos a Delegación del Gobierno, Gobierno de Aragón y Diputación Provincial de Zaragoza para su publicación y Web municipal.</li> <li>- Confección de notificaciones del protocolo del Pleno.</li> <li>- Confección del acta de la sesión: transcripción de acuerdos, transcripción del sonido, etc.</li> <li>- Confección y distribución del calendario de sesiones de Comisiones Plenarias, Gobierno de Zaragoza y Pleno: plazos de presentación de iniciativas, modificaciones de calendario, etc.</li> <li>- Transcripción del sonido de sesiones de la comisión Plenaria de Presidencia, Economía y Hacienda.</li> <li>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</li> </ul>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP