

ÁREA DE VICEALCALDÍA, CULTURA Y PROYECCIÓN EXTERIOR

SERVICIO DE CULTURA

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFA-E SECCIÓN CENTRO DE HISTORIAS	1880	A-A2	24	11242	1	FUN/EAE/SE/CCE Técnica/o Medio Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en planificación, programación y dirección de la actividad de la Sección del Centro de Historias, en el ámbito de exposiciones y actividades culturales. - Supervisar el estado de los espacios donde se desarrollan las exposiciones y actividades. - Colaborar en la gestión de los recursos humanos con que cuenta la Sección, de acuerdo con el convenio y las normativas laborales. - Colaborar en la gestión de los recursos económicos asignados a la Sección para el desarrollo de su actividad. - Colaborar en la gestión y conservación del patrimonio cultural mueble e inmueble. Así mismo, en la conservación y mantenimiento de los edificios, equipamiento e instalaciones que lo albergan. - Colaborar en la difusión de las actividades. - Estudio y análisis de la situación de los espacios culturales existentes, nuevos y en proyecto. Informes sobre modelos de gestión. - Seguimiento y realización de informes sobre cumplimiento de los objetivos establecidos en los convenios de colaboración suscritos con empresas o asociaciones. - Elaboración de borradores de pliegos de carácter técnico, gestión de los concursos para la explotación de espacios culturales. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficinas	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP