

**SOLICITUD DE ACCESO AL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES A FUNCIONARIAS/OS DE CARRERA (TÉCNICAS/OS MEDIO DE GESTIÓN O ADMINISTRATIVAS/OS) A LA OFICINA DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN GENERAL.**

**DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_  
N.º personal \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_ Tfno. contacto \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Puesto que ocupa actualmente \_\_\_\_\_

**CURRÍCULUM VITAE**

Junto con la solicitud de acceso será necesario presentar adjunto Currículum Vitae en el que se hará referencia, como mínimo, a los siguientes datos:

- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA
- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- TITULACIONES ACADÉMICAS
- FORMACIÓN

No se requiere justificación documental de los méritos alegados en el CV, pudiendo ser requeridos posteriormente, en el caso de considerarlo oportuno.

No se valorarán en modo alguno los méritos que no hayan sido incluidos CV de las/os interesadas/os, salvo aquellos relativos a la carrera profesional que obren en poder del Ayuntamiento.

**EXPONE:** Que enterada/o de la publicación en intranet municipal de la convocatoria del procedimiento para la asignación de funciones a funcionarias/os de carrera, Técnicas/os medio de Gestión o Administrativas/os, a la Oficina de Evaluación y Coordinación de la Intervención General.

**DECLARA:** Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria.

**SOLICITA:** Ser admitida/o al procedimiento de provisión.

LA/EL INTERESADA/O

Fdo:

Sus datos personales se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, OFICINA DE RRHH, único destinatario de la información aportada por usted. Estos ficheros y la información facilitada, se utilizan para la correcta gestión del procedimiento de provisión de puestos de trabajo para el que usted solicita ser admitido/a. La base legal para el tratamiento de sus datos de carácter personal, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de esta solicitud, así como la normativa vigente en materia de provisión de puestos de trabajo y las Bases que rigen esta convocatoria. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento en Edificio del Seminario, Vía Hispanidad no 20, 50071 Zaragoza o en [lodprecursoshumanos@zaragoza.es](mailto:lodprecursoshumanos@zaragoza.es) PL-04//0.0

**A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**