

## ÁREA DE PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS

### SERVICIO DE DISTRITOS

| PUESTOS DE TRABAJO                                      | COD. | GRUPO | NIVEL | EST. | OCUP. | REQUISITOS                   | FUNCIONES   |
|---|------|-------|-------|------|-------|------------------------------|---|
| UNIDAD DE ADMINISTRACION DE DISTRITOS Y BARRIOS RURALES | 1016 | C-C1  | 21    | 7222 | 1     | FUN/EAG/SA/ Administrativa/o | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar dentro del ámbito de sus competencias las demandas planteadas desde las Juntas Municipales y Vecinales</li> <li>- Controlar administrativamente las partidas presupuestarias gestionadas desde el Servicio, control de facturas, pagos a justificar</li> <li>- Controlar administrativamente las ausencias, licencias y permisos del personal adscrito al Servicio.</li> <li>- Colaborar en los proyectos de mejora de la gestión que se impulsen y realizar las actividades del puesto de trabajo en el marco de las normas de calidad, de la prevención de riesgos laborales, de la salud laboral, de la protección de datos de carácter personal, y de las medidas para la igualdad y para la transparencia y el libre acceso a la información.</li> <li>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</li> </ul> |

| LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO |          |                        |           |                         |            |
|---|----------|------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| ESCALAS   | COD. ESC | SUBESCALA              | COD. SUB. | CLASE                   | COD. CLASE |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL  | EAG      | Técnica                | ST        |                         |            |
|   |          | Gestión                | SG        |                         |            |
|   |          | Administrativa         | SA        |                         |            |
|   |          | Auxiliar               | SX        |                         |            |
|   |          | Subalterna             | SS        |                         |            |
| ADMINISTRACIÓN ESPECIAL   | EAE      | Técnica                | ST        | Técnicos Superiores     | CTS        |
|   |          |                        |           | Técnicos Medios         | CTM        |
|   |          |                        |           | Técnicos Auxiliares     | CTA        |
|   |          | Servicios Especiales   | SE        | Policía Local           | CPL        |
|   |          |                        |           | S.C.I.S.P.C. (bomberos) | CEI        |
|   |          |                        |           | Personal Oficios        | CPO        |
|   |          |                        |           | Cometidos Especiales    | CCE        |
| HABILITACIÓN NACIONAL   | EHE      | Secretaría             | SC        | Superior                | SUP        |
|   |          | Tesorería Intervención | IT        | Superior                | SUP        |