SERVICIO DE GESTIÓN DE RR.HH.	
nº entrada	fecha entrada
Aportación expediente nº 44893/2023	

SOLICITUD DE ACCESO A LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE QUINCE PUESTOS DE TRABAJO DE DIRECTORA/OR TÉCNICA/O CMSS

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____

nº personal _____ D.N.I. _____ Tlfno. Contacto _____

Correo electrónico_____

Domicilio _____ nº _____

bq. _____ esc. _____ piso _____ pta. _____ Municipio _____

Puesto que ocupa actualmente:

_____

EXPONE: Que enterada/o de la publicación en intranet municipal de la convocatoria para la provisión en comisión de servicios de quince puestos de trabajo DIRECTORA/OR TÉCNICA/O CMSS.
DECLARA: Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria.
SOLICITA: Ser admitida/o al procedimiento de provisión.

☐ El firmante **AUTORIZA** expresamente al Excmo Ayuntamiento de Zaragoza (Servicio de Gestión de Recursos Humanos)

☐ El firmante **NO AUTORIZA** al Excmo Ayuntamiento de Zaragoza (Servicio de Gestión de Recursos Humanos)

A consultar en su nombre y tratar la información de su Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual que conste en la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Función Pública, con la finalidad de comprobar que carece de antecedentes de esta naturaleza para el trabajo habitual con menores, dando cumplimiento al apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, 15 de enero, de protección jurídica del menor, introducido por la Ley 26/2015, 28 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la infancia y adolescencia.
En el caso en que NO autorice, el firmante **DEBERÁ** aportar el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual, en el plazo de 5 días hábiles improrrogables, desde la firma del presente documento, en caso de NO aportar dicho Certificado no se podrá continuar con la tramitación del nombramiento.

ORDEN PUESTOS

ORDEN	PUESTO
1.-	

I.C. de Zaragoza, a_____ de _____ de 2023.

LA/EL INTERESADA/O

Fdo:

Sus datos personales se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, OFICINA DE RRHH, único destinatario de la información aportada por usted. Estos ficheros y la información facilitada, se utilizan para la correcta gestión del procedimiento de provisión de puestos de trabajo para el que usted solicita ser admitido/a. La base legal para el tratamiento de sus datos de carácter personal, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de esta solicitud, así como la normativa vigente en materia de provisión de puestos de trabajo y las Bases que rigen esta convocatoria. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento en Edificio del Seminario, Vía Hispanidad no 20, 50071 Zaragoza o en lopdrecursoshumanos@zaragoza.es PL-04-1//0.0

A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CURRICULUM VITAE

(No se requiere justificación documental, pudiendo ser requerida en cualquier momento, si se considera oportuno)
No se valorarán en modo alguno los méritos que no hayan sido incluidos en la relación de méritos de las/os interesadas/os, salvo aquellos relativos a la carrera profesional que obren en poder del Ayuntamiento.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TITULACIONES ACADÉMICAS

FORMACIÓN

BORRAR IMPRIMIR