

ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFE/A DE SECCIÓN DE ASUNTOS GENERALES	1967	A-A2	24	11242	1	FUN/EAG/SG Técnica/o Medio de Gestión	<p>- Implementar e impulsar la administración electrónica en el ámbito de la contratación.</p> <p>- Análisis, diagnóstico y resolución de incidencias en la tramitación electrónica de licitaciones y expedientes de contratación.</p> <p>de Zaragoza y sus entidades dependientes para los órganos de control internos y externos (Cuenta General Municipal, Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de Aragón, y Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación).</p> <p>- Elaborar la información relativa a contratos menores del Área en la que se encuadra el Departamento de Contratación para la Comisión del Pleno.</p> <p>- Realizar las tareas que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del Departamento lo justifiquen.</p>

Anexo I

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería	IT	Superior	SUP
		Intervención			