

**CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

**INFORME PLAN ACTIVIDADES FORMATIVAS-2023**

## ÍNDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
2. APROBACIÓN PLAN FORMACIÓN 2023	3
3. GESTIÓN EJECUCIÓN PAF 2023	4
4. ACCIONES FORMATIVAS TRAMITADAS	10
5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	16

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

El **Centro de Formación y Desarrollo** tiene como misión desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes) del personal municipal, mediante la realización de acciones formativas que posibiliten la mejora continua de los servicios municipales; misión que se materializa a través del diseño, ejecución y evaluación del Plan anual de Actividades Formativas para el personal municipal.

El Centro de Formación gestiona, además, la realización de prácticas de formación reglada en el Ayuntamiento y el préstamo de recursos logísticos y audiovisuales para actividades de otros Servicios Municipales.

La ejecución anual del Plan de Actividades Formativas representa la actividad principal que desarrolla el Centro de Formación y Desarrollo.

La formación del personal municipal se rige por el **Reglamento de Formación para el personal municipal** aprobado definitivamente por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento adoptado en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2009 (BOA n.º 227, de 23 de noviembre de 2009) que regula su objeto, principios de aplicación, las actividades formativas, el acceso a la formación, el Plan de formación y el Centro de Formación y Desarrollo, entre otras cuestiones y por el **Decreto del Consejero de Hacienda, Economía y Régimen Interior, de fecha 21 de enero de 2009**, por el que se fija la compensación económica por colaboración de empleados municipales en actividades formativas organizadas por el Ayuntamiento de Zaragoza.

La gestión y coordinación del Plan de Actividades Formativas es una de las funciones del Centro de Formación y Desarrollo. Corresponde a la Academia de Policía Local y a la Escuela de Bomberos gestionar la formación específica de sus servicios.

## 2.- APROBACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2023

La aprobación del Plan de Formación del Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2023 se realizó por Decreto del Concejal de Personal de fecha 20 de abril de 2023.

a.- Entre sus objetivos han estado contribuir:

- A la motivación y compromiso del personal
- Al desarrollo de la carrera profesional
- Al aprendizaje de nuevas técnicas y sistemas

b.- Contenido del Plan:

- 412 propuestas de actividades formativas fueron presentadas por los Servicios, dependencias municipales y por la representación sindical.

- Una vez revisadas las propuestas técnicamente y debatidas con la representación sindical, el PAF 2023 ha estado integrado por las siguientes acciones formativas:

65 gestionadas por la Escuela de Bomberos  
 112 por la Academia de la Policía Local  
 235 gestionadas por el Centro de Formación

c.- Distribución temática:

- 2 cursos en Administración Electrónica
- 25 en Competencias y habilidades personales. Gestión del conocimiento
- 4 en Comunicación y relaciones con la ciudadanía
- 2 en Económico-Presupuestaria
- 69 en Específicos Determinados Colectivos (sin Policía Local y Servicio contra Incendios)
- 112 en Específicos Determinados Colectivos – Academia Policía Local
- 65 en Específicos Determinados Colectivos – Escuela de Bomberos
- 4 en Gestión de Procesos y Calidad
- 6 en Gestión de Recursos Humanos
- 5 en Idiomas/Lenguas
- 20 en Jurídico-Procedimental
- 28 en Nuevas Tecnologías, Información y Comunicación
- 6 en Política de Igualdad
- 46 en Prevención de Riesgos Laborales. Salud Laboral
- 10 en Responsabilidad Social y Medioambiental
- 3 en Transparencia y Buen Gobierno
- 1 en Unión Europea
- 4 en Urbanismo y Medio Ambiente

### **3. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2023 POR EL CENTRO DE FORMACIÓN**

El Presupuesto municipal del ejercicio 2023 fue aprobado por el Excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 20 de enero de 2023, siendo publicado dicho acuerdo en el BOPZ n.º 19, de 25 de enero de 2023.

El Plan de Formación 2023, una vez tramitado, fue aprobado por Decreto del Concejal de Personal de fecha 20 de abril de 2023, fecha a partir de la cual, el Centro de Formación comenzó a programar cursos.

El Plan de Formación 2023 aprobado incluyó **235 acciones formativas** gestionadas por el Centro de Formación.

Mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la Intranet Municipal se procedió a dar a conocer las acciones formativas contenidas en el Plan de Formación con el fin de que las empresas, profesionales y trabajadores/as interesados/as en impartir estas acciones formativas presentaran propuestas.

De dicha publicación se excluyeron aquellos cursos que se organizan por el Servicio de Prevención y Salud Laboral así como los de coste cero y las etiquetas genéricas, siendo **183** el número total de acciones formativas que se publicaron tanto en el Tablón Municipal para ser impartidas por profesorado externo, como en la Intranet Municipal para ser impartidas por profesorado interno.

Transcurrido el plazo de presentación de propuestas no se obtuvo ninguna oferta en **48** acciones formativas.

Entre las **135** acciones formativas con propuesta y las gestionadas por el Servicio de Prevención y Salud, las de coste cero y las organizadas conjuntamente con otros Servicios municipales, se informaron favorablemente y se tramitaron, un total de **112** acciones formativas, quedando el resto fuera de programación principalmente por falta de calendario.

Las **112** acciones formativas tramitadas e informadas favorablemente fueron:

A.F.	Descripción
1	Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica (10 ediciones)
2	Administración Electrónica. El caso del Ayuntamiento de Zaragoza
3	Aprendiendo a gestionar el estrés
6	Cómo evitar los conflictos presentes y evitar los futuros
8	Desarrollar la memoria
10	El lenguaje en la Administración. Recomendaciones par redactar textos administrativos
12	Gestión de conflictos en el trabajo con la ciudadanía de servicios sociales
13	Gestión motivacional de equipos (2 ediciones)
17	Herramientas para la prevención del desgaste profesional
18	Juegos para la innovación
22	Prevenir y evitar agresiones en el entorno laboral (2 ediciones)
26	Técnicas para negociar con éxito
28	Atención telefónica a la ciudadanía
32	La gestión presupuestaria en el Ayuntamiento de Zaragoza
39	Aquello que nos mantiene
50	Creación de piezas audiovisuales enfocadas a la divulgación
57	Elaboración de contenidos audiovisuales aplicados a la enseñanza de danza
62	EPLAN para personal de la planta potabilizadora

<b>A.F.</b>	<b>Descripción</b>
66	Formación específica para determinados colectivos. Termografía
66	Formación específica para determinados colectivos. Especialización en contratación pública
66	Formación específica para determinados colectivos. Certificado de Aptitud Profesional
70	Innovación museográfica
83	Metodologías y espacios educativos para un aprendizaje participativo y colaborativo
84	Microgimnasia
89	Personal de nueva incorporación - Servicio de Instalaciones Deportivas
98	Sonido. Unidad de Enseñanzas Artísticas
99	Supervisión de equipos de valoración de casos de posible desprotección infantil, dirigido a personal de Servicios Sociales Comunitarios que trabajan en los equipos de menores
102	Testigos del tiempo
106	Normas ISO 9000. Personal de nueva incorporación a procesos
107	Formación para el personal no permanente de nuevo ingreso
106	Sistemas de gestión de la calidad. Normas ISO 9000. Formación de auditores internos
111	Gestión de personal IV. Régimen económico del empleado público
111	Gestión de personal V. La carrera profesional y la promoción interna
111	Gestión de personal VI. La evaluación del desempeño
118	Aproximación práctica a los actos municipales (2 ediciones)
120	Escenarios y tipos de violencia en la sociedad actual. Conocimiento del presente, tendencia del futuro
123	La grabación a personal de la Administración. Derechos y deberes de la normativa
124	Régimen disciplinario de los empleados públicos I. Principios de aplicación, información reservada y procedimiento disciplinario I: iniciación
124	Régimen disciplinario de los empleados públicos II. Procedimiento disciplinario II. Instrucción. Prescripción y caducidad. Faltas y sanciones
127	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
129	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
131	Maltrato animal en el ámbito institucional
132	Organización municipal. El Reglamento Orgánico Municipal (2 ediciones)
133	Protocolo para personal auxiliar de cargos municipales
134	Protocolo, organización de eventos y habilidades sociales
141	Creación de contenidos en plataformas de formación. Utilización de recursos gráfico
142	Diseño de cartelería
149	Google Drive
150	Herramientas Google
151	Administración avanzada de la aplicación Gestiona (2 ediciones)
151	Arquetipo 2 y relación con los contribuyentes - O.V.T. en la aplicación Gestiona (3 ediciones)

A.F.	Descripción
151	Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona (4 ediciones)
151	Búsqueda avanzada en la aplicación Gestiona (2 ediciones)
151	Ciberacoso
151	Ciberseguridad para directivos (5 ediciones)
151	Ciberseguridad para técnicos. Parte I (5 ediciones)
151	Desarrollo de aplicaciones LOW CODE con la plataforma APPIAN
151	Formulario auto-liquidaciones de plusvalías en aplicación gestiona
151	Herramientas informática. Taller de formación adaptada a Tableau
151	Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. Eclipse y GIT
151	Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. Java 1.8 (básico)
151	Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. JPA, SPRING, THYMELEAF
151	Nociones básicas de la aplicación gestiona
151	Usuario avanzado de la aplicación gestiona (4 ediciones)
152	Herramientas informáticas para el aula de música
158	Los sistemas de producción multimedia en el ámbito de la formación
161	Powerpoint/Impress avanzado para la elaboración de material didáctico
165	Utilización y manejo de recursos y sistemas audiovisuales, en especial la pantalla profesional ViewBoard IPF70 Series y el software myWiewBoard
166	Equipamientos multimedia en el ámbito de la formación. El multimedia educativo
171	Niñas y niños víctimas de la violencia de género en la pareja. Comprensión e intervención
172	Acceso y rescate en espacios confinados (4 ediciones)
173	Manejo de carretillas elevadoras
174	Conducción segura y eficiente
175	Conducción. Accidentes "in itinere" y en misión
178	Hábitos saludables y seguros
180	Manejo de grúas y plataformas de camión
181	Manejo de plataformas elevadoras
181	Operador de plataformas elevadoras móviles de personal
182	Manejo de puentes grúa
183	Manejo de sistemas de depuración de agua de piscinas y manipulación de productos químicos de depuración
186	Manipulación de cargas
186	Manipulación manual de cargas
187	Manipulación de productos fitosanitarios
188	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de legionella. Inicial
189	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de legionella. Reciclaje

<b>A.F.</b>	<b>Descripción</b>
201	Prevención de riesgos laborales. Módulos complementarios capacitación recurso preventivo
201	Prevención de riesgos laborales y capacitación de los recursos preventivos municipales
201	Prevención de riesgos laborales y capacitación del recurso preventivo. Servicio contra incendios, salvamento y protección civil
202	Jornada práctica de primeros auxilios psicológicos y autoprotección en emergencias
202	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Construcción
202	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico
202	Prevención de riesgos laborales nivel básico. Servicio contra Incendios
202	Prevención de riesgos laborales. Técnicos de emergencias sanitarias
202	Recomendaciones de activos para la salud
203	Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Servicio de Talleres y Brigadas
206	Riesgos laborales específicos. Biológicos, químicos y ruido
206	Riesgos laborales específicos. Instrucción operativa de trabajo en zanjas (2 ediciones)
206	Riesgos psicosociales. Arquitectura
206	Riesgos laborales específicos. Gestionando el estrés (3 ediciones)
211	Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Inicial (3 ediciones)
212	Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje (4 ediciones)
213	Teletrabajo y prevención de riesgos laborales (4 ediciones)
215	Trabajos en altura
224	Introducción a la Ley de Residuos
225	Introducción a la economía circular
227	Buenos usos medioambientales en el puesto de trabajo
229	IdeaZaragoza. Procesos participativos en el portal de gobierno abierto
230	Utilidades del portal de gobierno abierto. Datos abiertos y transparencia
231	Buenas prácticas en el diseño de proyectos europeos
233	Huellas y rastros de fauna en el municipio de Zaragoza
234	Identificación y manejo de aves del municipio de Zaragoza
235	Introducción al riego de las zonas verdes municipales

De las acciones formativas tramitadas, ha habido 5 actividades formativas que no se han llegado a realizar por diferentes motivos:

<b>A.F.</b>	<b>Curso</b>	<b>Motivo</b>
118	Aproximación práctica a los actos municipales (1 edición)	Falta de solicitudes
99	Supervisión de equipos de valoración de casos de posible desprotección infantil	Formato no adecuado
141	Creación de contenidos en plataformas de formación. Utilización de recursos gráfico	Falta de calendario

A.F.	Curso	Motivo
165	Utilización y manejo de recursos y sistemas audiovisuales, en especial la pantalla profesional ViewBoard IPF70 Series y el software myViewBoard	Falta de calendario
188	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de legionella. Inicial	Tramitación por contrato menor

- **Cursos gestionados directamente por el Servicio de Prevención y Salud** que ascienden a un total de 26 acciones formativas:

CURSO
Manejo de carretillas elevadoras (3 ediciones)
Manipulación manual de cargas
Prevención de riesgos laborales y capacitación de los recursos preventivos municipales (2 ediciones)
Prevención de riesgos laborales. Módulos complementarios capacitación recurso preventivo
Prevención de riesgos laborales. Nivel básico (5 ediciones)
Riesgos específicos laborales. Gestionando el estrés
Riesgos específicos laborales. Gestionando el estrés (2 ediciones)
Riesgos laborales específicos. Biológicos, químicos y ruido
Riesgos laborales específicos. Instrucción operativa de trabajo en zanjas (2 ediciones)
Riesgos laborales específicos. Riesgos psicosociales en Arquitectura
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Inicial (3 ediciones)
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje (4 ediciones)

**Cursos de coste cero en los que se ha colaborado con otros Servicios o dependencias municipales** que ascienden a un total de 42 ediciones:

CURSO
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica (10 ediciones)
Ciberacoso
Ciberseguridad para directivos (5 ediciones)
Ciberseguridad para técnicos (5 ediciones)
Desarrollo de aplicaciones LOW CODE con la plataforma APPIAN
Especialización en contratación pública
Gestiona. Administración avanzada de la aplicación Gestiona (2 ediciones)
Gestiona. Arquetipo 2 y relación con los contribuyentes - O.V.T. (Oficina Virtual Tributaria en la aplicación Gestiona) (3 ediciones)
Gestiona. Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona (4 ediciones)
Gestiona. Búsqueda avanzada en la aplicación Gestiona (2 ediciones)
Gestiona. Formulario auto-liquidaciones de plusvalías en aplicación Gestiona

<b>CURSO</b>
Gestiona. Nociones básicas de la aplicación Gestiona
Gestiona. Usuario avanzado de la aplicación Gestiona (4 ediciones)
Herramientas informáticas. Taller de formación adaptada a Tableau
Jornada práctica de primeros auxilios psicológicos y autoprotección en emergencias

#### **4.- ACCIONES FORMATIVAS TRAMITADAS PLAN FORMACIÓN 2023**

De todas las acciones formativas tramitadas por el Centro de Formación durante el año 2023, se han realizado un total de **156 ediciones** de diferentes cursos de formación con las siguientes características y fechas de inicio:

<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Mod.</b>	<b>Horas</b>	<b>Rec.</b>
Acceso y rescate en espacios confinados	27/11	Presencial	4	N
Acceso y rescate en espacios confinados	28/11	Presencial	4	N
Acceso y rescate en espacios confinados	11/12	Presencial	4	N
Acceso y rescate en espacios confinados	12/12	Presencial	4	N
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	20/02	Presencial	5	S
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	07/03	Presencial	5	S
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	10/05	Presencial	6	N
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	16/06	Presencial	6	S
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	19/07	Presencial	6	S
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	15/12	Presencial	6	S
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	14/03	Presencial	10	N
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	20/03	Presencial	6	N
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	25/04	Presencial	6	N
Administración Electrónica. Aspectos prácticos SEA v2. Tramitación electrónica	03/05	Presencial	6	N
Administración electrónica. El caso práctico del Ayuntamiento de Zaragoza	10/10	Semi presencial	50	N
Aprendiendo a gestionar el estrés	20/09	Online	20	N
Aproximación práctica a los actos municipales	20/11	Presencial	12	N
Aquello que nos mantiene	06/09	Presencial	12	S
Atención telefónica a la ciudadanía	23/10	Presencial	15	N

Descripción	Inicio	Mod.	Horas	Rec.
Buenas prácticas en el diseño de proyectos europeos	29/09	Online	40	N
Buenos usos medioambientales. Reciclar en el puesto de trabajo	25/09	Online	20	N
Ciberacoso	15/09	Presencial	4	S
Ciberseguridad para directivos	15/05	Presencial	12	S
Ciberseguridad para directivos	16/05	Presencial	12	N
Ciberseguridad para directivos	11/09	Presencial	12	N
Ciberseguridad para directivos	11/09	Presencial	12	N
Ciberseguridad para directivos	12/09	Presencial	12	N
Ciberseguridad para técnicos	15/05	Presencial	12	S
Ciberseguridad para técnicos.	22/05	Presencial	12	S
Ciberseguridad para técnicos	29/05	Presencial	12	S
Ciberseguridad para técnicos	05/06	Presencial	12	S
Ciberseguridad para técnicos	12/06	Presencial	12	S
Cómo evitar los conflictos presentes y evitar los futuros	22/09	Online	20	N
Conducción segura y eficiente	03/12	Presencial	6	N
Desarrollar la memoria	26/09	Online	20	N
Desarrollo de aplicaciones LOW CODE con la plataforma APPIAN	06/11	Presencial	42	N
El lenguaje en la Administración. Recomendaciones par redactar textos administrativos	17/10	Online	30	N
Elaboración de contenidos audiovisuales aplicados a la enseñanza de danza	18/12	Presencial	12	N
EPLAN para personal de la planta potabilizadora	07/11	Presencial	25	N
Escenarios y tipos de violencia en la sociedad actual. Conocimiento del presente, tendencia del futuro	04/10	Presencial	18	N
Especialización en contratación pública	14/09	Presencial	100	N
Específicos determinados colectivos. Termografía	11/12	Presencial	4	N
Formación para el personal no permanente de nuevo ingreso	15/03	Presencial	3	N
Formación para el personal no permanente de nuevo ingreso	20/07	Presencial	3	N
Formación para el personal no permanente de nuevo ingreso	27/11	Presencial	3	N
Gestión de conflictos en el trabajo con la ciudadanía de Servicios Sociales	04/10	Presencial	15	S
Gestión de personal IV. La carrera profesional y la promoción interna	01/06	Online	90	N
Gestión de personal V. Régimen económico del empleado público	21/06	Online	90	N
Gestión de personal VI. Evaluación del desempeño	10/07	Online	90	N
Gestión motivacional de equipos	25/09	Presencial	20	N
Gestión motivacional de equipos	02/10	Presencial	20	S
Gestiona. Administración avanzada de la aplicación Gestiona	19/01	Presencial	200	N

Descripción	Inicio	Mod.	Horas	Rec.
Gestiona. Administración avanzada de la aplicación Gestiona	09/02	Presencial	200	N
Gestiona. Arquetipo y relación con los contribuyentes - O.V.T. (Oficina Virtual Tributaria en la aplicación Gestiona)	08/03	Presencial	1	N
Gestiona. Arquetipo 2 y relación con los contribuyentes - O.V.T. (Oficina Virtual Tributaria en la aplicación Gestiona)	09/03	Presencial	1	N
Gestiona. Arquetipo 2 y relación con los contribuyentes - O.V.T. (Oficina Virtual Tributaria en la aplicación Gestiona)	16/03	Presencial	1	N
Gestiona. Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona	01/02	Presencial	1	N
Gestiona. Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona	02/02	Presencial	1	N
Gestiona. Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona	07/02	Presencial	1	N
Gestiona. Backoffice, BOE y arquetipos 2 en la aplicación Gestiona	09/02	Presencial	1	N
Gestiona. Búsqueda avanzada en la aplicación Gestiona	22/03	Presencial	1	N
Gestiona. Búsqueda avanzada en la aplicación Gestiona	23/03	Presencial	1	N
Gestiona. Formulario auto-liquidaciones de plusvalías en aplicación Gestiona	23/11	Presencial	3	N
Gestiona. Nociones básicas de la aplicación Gestiona	01/06	Online	20	N
Gestiona. Usuario avanzado de la aplicación Gestiona	10/05	Presencial	1	N
Gestiona. Usuario avanzado de la aplicación Gestiona	11/05	Presencial	1	N
Gestiona. Usuario avanzado de la aplicación Gestiona	17/05	Presencial	1	N
Gestiona. Usuario avanzado de la aplicación Gestiona	18/05	Presencial	1	N
Google Drive	06/11	Presencial	24	N
Google Drive	20/11	Presencial	24	N
Hábitos saludables y seguros	18/09	Semi presencial	10	N
Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. Eclipse, GIT, HTML y CSS	09/05	Presencial	10	N
Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. Java 1.8 (básico)	16/05	Presencial	15	N
Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal. JPA, SPRING, THYMELEAF	06/06	Presencial	15	N
Herramientas informáticas para el aula de música	21/09	Presencial	16	S
Herramientas informáticas. Taller de formación adaptada a Tableau	09/05	Online	24	N
Herramientas para la prevención del desgaste profesional	12/01	Presencial	12	N
Huellas y rastros de fauna en el municipio de Zaragoza	09/11	Presencial	15	N
IdeaZaragoza. Procesos participativos en el portal de gobierno abierto	06/11	Presencial	12	N
Identificación y manejo de aves del municipio de Zaragoza	30/10	Presencial	20	N
Innovación museográfica	25/09	Presencial	20	S
Introducción a la economía circular	02/11	Online	20	N
Introducción a la ley de residuos	01/12	Online	12	N

Descripción	Inicio	Mod.	Horas	Rec.
Introducción al riego de las zonas verdes municipales	17/10	Presencial	10	N
Jornada práctica de primeros auxilios psicológicos y autoprotección en emergencias	31/05	Presencial	4	S
Juegos para la innovación	02/10	Online	30	N
La gestión presupuestaria en el ayuntamiento de Zaragoza	26/09	Presencial	20	N
La grabación a personal de la Administración. Derechos y deberes de la normativa	06/11	Online	16	N
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	20/09	Online	30	N
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	02/10	Online	30	N
Maltrato animal en el ámbito institucional	17/10	Presencial	18	N
Manejo de carretillas elevadoras.	11/09	Semi presencial	5	N
Manejo de carretillas elevadoras. Servicio contra Incendios, Salvamento y protección Civil	03/03	Semi presencial	5	N
Manejo de carretillas elevadoras. Servicio de Talleres y Brigadas	11/09	Semi presencial	5	N
Manejo de grúas y plataformas de camión	18/04	Presencial	14	N
Manejo de plataformas elevadoras	12/12	Presencial	6	N
Manejo de puentes grúa	13/12	Presencial	6	N
Manejo de sistemas de depuración de agua de piscinas y manipulación de productos químicos de depuración	18/09	Presencial	25	S
Manipulación de productos fitosanitarios	25/09	Presencial	25	S
Manipulación manual de cargas	10/07	Presencial	5	N
Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionella. Reciclaje	16/10	Presencial	10	S
Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionella. Reciclaje	18/10	Presencial	10	S
Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionella. Reciclaje	23/10	Presencial	10	S
Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la legionella. Reciclaje	25/10	Presencial	10	S
Metodologías y espacios educativos para un aprendizaje participativo y colaborativo	12/12	Online	50	N
Microgimnasia	23/07	Presencial	12	N
Prevención de Riesgos Laborales. Módulos complementarios capacitación recurso preventivo	24/11	Presencial	2	N
Niños y niñas víctimas de la violencia de género en la pareja. Comprensión e intervención	17/10	Presencial	20	S
Normas ISO 9000. Personal de nueva incorporación a procesos	27/09	Presencial	18	N
Operador de plataformas elevadoras móviles de personal	19/04	Presencial	4.5	S
Operador de plataformas elevadoras móviles de personal	26/04	Presencial	4.5	S

Descripción	Inicio	Mod.	Horas	Rec.
Organización municipal. El Reglamento Orgánico Municipal	25/09	Online	20	N
Organización municipal. El Reglamento Orgánico Municipal	30/10	Online	20	N
Personal de nueva incorporación - Servicio de Instalaciones Deportivas	12/06	Presencial	18	N
Powerpoint/Impress avanzado para la elaboración de material didáctico	15/06	Presencial	10	S
Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Servicio contra Incendios	02/01	Semi presencial	30	S
Prevención de Riesgos Laborales y capacitación de los recursos preventivos municipales	27/03	Semi presencial	60	N
Prevención de Riesgos Laborales y capacitación del recurso preventivo. Servicio contra Incendios	27/07	Semi presencial	50	S
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico	10/04	Semi presencial	30	S
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico	19/06	Semi presencial	30	S
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico. Construcción	29/09	Semi presencial	60	N
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico. Servicio de talleres y brigadas	20/11	Presencial	30	N
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico. Servicio de talleres y brigadas	20/11	Presencial	30	N
Prevención de riesgos laborales. Técnicos de emergencias sanitarias	26/06	Semi presencial	30	N
Prevenir y evitar agresiones en el entorno laboral	06/11	Presencial	20	N
Prevenir y evitar agresiones en el entorno laboral	27/11	Presencial	20	N
Protocolo para personal auxiliar de cargos municipales	25/09	Presencial	12	N
Protocolo, organización de eventos y habilidades sociales	06/11	Presencial	12	N
Recomendaciones de activos para la salud	18/05	Presencial	5	N
Régimen disciplinario de los empleados públicos I. Principios de aplicación, información reservada y procedimiento disciplinario I	22/05	Online	90	N
Régimen disciplinario de los empleados públicos II. Procedimiento disciplinario II. Instrucción. Prescripción y caducidad. Faltas	26/06	Online	90	N
Riesgos específicos laborales. Gestionando el estrés	03/05	Presencial	4.5	N
Riesgos específicos laborales. Gestionando el estrés	16/05	Presencial	4.5	N
Riesgos específicos laborales. Gestionando el estrés	30/05	Presencial	4.5	N
Riesgos laborales específicos. Biológicos, químicos y ruido	25/05	Semi presencial	6	S
Riesgos laborales específicos. Instrucción operativa de trabajo en zanjas	15/03	Presencial	2	S
Riesgos laborales específicos. Instrucción operativa de trabajo en zanjas	09/02	Presencial	4	S
Riesgos laborales específicos. Riesgos psicosociales Arquitectura	06/07	Semi presencial	3	N

Descripción	Inicio	Mod.	Horas	Rec.
Sistemas de gestión de la calidad. Normas ISO 9000. Formación de auditores internos	18/10	Presencial	20	N
Sonido. Unidad de enseñanzas artísticas	19/09	Presencial	12	S
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Inicial.	18/02	Semi presencial	8	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Inicial.	16/01	Semipresencial	8	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Inicial.	26/04	Semi presencial	8	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje	07/02	Presencial	4	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje	14/02	Presencial	4	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje	08/05	Presencial	4	N
Soporte vital básico y manejo del desfibrilador. Reciclaje	17/10	Presencial	4	N
Técnicas para negociar con éxito	26/09	Online	20	N
Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	12/11	Online	8	N
Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	30/03	Online	8	N
Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	14/06	Online	8	N
Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	25/09	Online	8	N
Testigos del tiempo	15/12	Presencial	12	N
Trabajos en altura	13/11	Presencial	10	N
Utilidades del Portal de Gobierno Abierto, datos abiertos y transparencia	20/11	Presencial	12	N
Certificado de aptitud profesional	06/11	Presencial	35	S

Además de estas ediciones, se han incluido en la aplicación varias ediciones derivadas de la implantación de la aplicación Gestiona en la Oficina de Gestión Tributaria:

Descripción	Horas
Gestiona. Aplazamiento / fraccionado de deudas en la aplicación Gestiona	3
Gestiona. Beneficios fiscales en la aplicación Gestiona	1
Gestiona. Certificados e informes en la aplicación Gestiona	1
Gestiona. Distribución de anotaciones en la aplicación Gestiona	1,5
Gestiona. Devolución de ingresos en la aplicación Gestiona	1,5
Gestiona. Devolución de ingresos en la aplicación Gestiona	1
Gestiona. Formulario de auto liquidación de plusvalía en la aplicación de Gestiona	7
Gestiona. Formación general de la aplicación de Gestiona	2
Gestiona. Formación general de la aplicación de Gestiona	1,5
Gestiona. Quejas y sugerencias en la aplicación de Gestiona	2

## **6.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2023**

1.- Importe de la aplicación presupuestaria 23-PER-9201-22606 "Formación continua" 180.000,00 €.

2.- Estado de ejecución (Ver Anexo 2): Del crédito inicial por importe de 180.000,00 € se retuvo crédito (fase RC) por importe de **175.807,36 €** habiéndose dispuesto gasto hasta un importe que asciende a la cantidad de **158.677,33 €** de los que se han tramitado mediante documentos contables ADO facturas y/o justificantes por importe que asciende a la cantidad de **105.197,33 €** y documentos contables AD, mediante nómina la cantidad de **53.480,00 €**.

I. C. de Zaragoza a 7 de febrero de 2024.