

## ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS

## SERVICIO DE CONTRATACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFE/A SERVICIO DE CONTRATACIÓN	97	A-A1	28	14002	1	FUN/EAG/ ST TAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración y consiguiente tramitación de los expedientes de obras, servicios, suministros, administrativos especiales y privados.</li> <li>- Realizar actos de gestión derivados de los expedientes de contratación que licite el Ayuntamiento de Zaragoza.</li> <li>- Participar en su caso en las mesas de contratación en relación a los contratos de su competencia.</li> <li>- Estudiar y desarrollar los procedimientos de trámite que resulten más ágiles en el desarrollo de las competencias de cara a una mayor calidad del servicio.</li> <li>- Realizar los estudios e informes que excedan de las funciones de las unidades dependientes.</li> <li>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</li> </ul>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP