## ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS

## SERVICIO DE RECAUDACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
NEGOCIADO DE RECAUDACIÓN DE LIQUIDACIONES	326	C-C1	21	7002	1		- Tramitar expedientes administrativos propios del negociado de recaudación de liquidaciones, conforme al procedimiento legalmente establecido.
							Organizar, tramitar y archivar la documentación generada en la recaudación de las liquidaciones emitidas de tributos y otros ingresos de derecho público en periodo voluntario. Identificar y controlar pagos realizados a través de giros postales o transferencias bancarias. Atender de forma personalizada a contribuyentes, resolver dudas relativas al procedimiento recaudatorio e informar a las/os contribuyentes sobre su situación recaudatoria. Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su grupo de clasificación, nivel o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO									
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE				
		Técnica	ST						
		Gestión	SG	1					
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Administrativa	SA						
		Auxiliar	SX						
		Subalterna	SS	1					
		Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS				
				Técnicos Medios	СТМ				
				Técnicos Auxiliares	СТА				
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL				
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI				
				Personal Oficios	CPO				
				Cometidos Especiales	CCE				
		Secretaría	SC	Superior	SUP				
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP				