

## ÁREA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

## OFICINA JURÍDICA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEF/A/E DE SECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	2117	A-A2	24	11242	1	FUN/EAG/SG/ Técnica/o Medio de Gestión	<p>- Tramitar con corrección jurídica los expedientes que le sean asignados.</p> <p>- Realizar informes, propuestas de Ordenanzas, Reglamentos y pliegos de condiciones de concesiones de dominio público y de contratos, convocatorias de subvenciones y convenios de colaboración en materias o asuntos expresamente asignados.</p> <p>- Elaborar y/o supervisar informes y propuestas jurídicas y expedientes sobre materias atribuidas a la Oficina y tramitar contratos menores o expedientes electrónicos.</p> <p>- Elaborar borradores de Ordenanzas, Reglamentos y pliegos de concesiones de Dominio Público y de Contratos, sobre materias competencia del Departamento.</p> <p>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</p>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP