

ÁREA DE ECONOMÍA, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TRANSPARENCIA

SERVICIO DE MERCADOS Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
ADMINISTRADOR/A DE MERCADOS ESTABLE	781	C-C1	21	7002	1	FUN/EAG/SA/ Administrativa/o o FUN/EAE/ Grupo C/Subgrupo C1	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar el control de las diversas incidencias que se puedan plantear en el ámbito de cada mercado. - Ejecución de trámites concesionales en orden a transferencias, licencias provisionales, etc. - Mantener vivo el registro de titulares de puestos. - Mantener actualizado el control de pago de cánones y apertura en su caso de expedientes de impago. - Visitas periódicas a cada uno de los mercados con presencia física un día a la semana como mínimo. - Velar por el cumplimiento de las normas reguladoras de los mercados, inspeccionando a estos efectos los puestos y las condiciones de venta, levantando diligencias y actas y emitiendo los informes necesarios, y adoptando las medidas que se consideren precisas. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policia Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaria	SC	Superior	SUP
		Tesoreria Intervención	IT	Superior	SUP