

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

OFICINA JURÍDICA DE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
NEGOCIADO DE TRANSPORTES	777	C-C1	21	7002	1	FUN/EAG/SA/ Administrativa/o	<p>- Realizar los trámites administrativos en los expedientes relativos a la materia competencia del negociado referidos a señalización viaria, cambios de regulación de tráfico, instalación de pivotes, autorización de corte de calles, permisos especiales previstos en Ordenanzas municipales (transporte escolar, vehículos pesados...) y expedición de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida.</p> <p>- Practicar diligencias, comparecencias, redactar oficios, escritos y realizar informes basados en modelos-tipo previamente establecidos por la Jefatura de Unidad.</p> <p>- Utilizar la aplicación Tramita respecto a los procedimientos en que se haya establecido.</p> <p>- Consulta de archivos, bases de datos y aplicaciones necesarias para la correcta realización de sus funciones.</p> <p>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</p>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policia Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaria	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP