

**Importante:**

**Solo es preciso validar los cursos externos al Centro de Formación. Los cursos impartidos dentro del Plan anual de Actividades Formativas que gestiona el Centro de Formación son validados de oficio y aparecerán en la pestaña “Mis Cursos Internos” dentro de “Mis Datos” - “Datos de Formación”.**

---

## GUÍA PARA SOLICITAR LA VALIDACIÓN DE CURSOS EXTERNOS AL CENTRO DE FORMACIÓN

---

1. - Desde Aplicaciones Corporativas – Mis Datos, vamos a pinchar en “Datos de Formación” – “Mis Cursos Externos” y “Crear nuevo”

**Ayuntamiento Portal Corporativo Intranet Zaragoza** martes 03 sep 2024 - 10:35

Mis Datos

- Mi Usuario
- ▲ Datos Económicos
- ▲ Datos de RRHH
- Datos Fiscales
- ▶ **Datos de Formación**
  - Solicitar Cursos
  - Mis Solicitudes
  - Mis Cursos Internos
  - **Mis Cursos Externos**
  - Mis Cursos Utilizados
  - Mis Certificados
- ▲ Profesores
- ▲ Datos Prevención
- ▲ Datos Informática

### APLICACIÓN DE INICIO >> PÁGINA DE BIENVENIDA

#### PORTAL DE APLICACIONES CORPORATIVAS

Bienvenido al Portal. Las aplicaciones de este portal pueden ser públicas o necesitar identificación.

La identificación se realiza con usuario y contraseña o con el certificado digital de la tarjeta del empleado.

En el menú de la izquierda aparecen aquellas aplicaciones a las que se tiene acceso.

2.- Rellenaremos los campos de “Datos del curso” de igual manera que aparezcan en el diploma.

---

DATOS DEL CURSO			
Título*	BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES		
Fecha inicio	22/11/2022	Fecha fin*	13/12/2022
Perfil*	Alumno	Nº horas*	8
	Estado		

---

**3.-** En el apartado “Datos del centro de formación”, encontramos un desplegable y seleccionaremos la opción que coincida con nuestro diploma.

DATOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Tipo  Centro formación

Si el Centro de Formación no se encuentra en la lista desplegable, introduzca el nombre del centro a continuación:

**4.-** En el caso de que no encontremos el centro que imparte la formación en el desplegable, lo indicaremos en el campo que se encuentra vacío.

DATOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Tipo  Centro formación

Si el Centro de Formación no se encuentra en la lista desplegable, introduzca el nombre del centro a continuación:

**5.-** Adjuntaremos el diploma del curso y clicaremos en “Insertar”

DIPLOMA Y PROGRAMA DEL CURSO

Diploma:  Programa o reverso del diploma:

HISTÓRICO

5.1.- En el caso de que nuestro diploma se encuentre escaneado por las dos caras en un mismo documento, adjuntamos el mismo documento dos veces, tanto en anverso como en reverso del diploma.

5.2.- En el caso que dispongamos del diploma escaneado por separado en dos documentos, anverso y reverso, adjuntaremos cada uno en el apartado que corresponda.

**6.-** Es imprescindible que el diploma del curso que deseamos validar, contenga el título, fechas de realización, programa y sello o logo del centro formador.

7.- Si adjuntamos un documento que previamente ha sido añadido en otra solicitud, el sistema arrojará el siguiente error:

## GESTION CURSOS >> DETALLE



**El diploma adjunto ya existe en el sistema y no se puede duplicar**

8.- Una vez insertado correctamente el diploma del curso, **solicitaremos la validación.**

Es importante cumplir este paso ya que en caso de no clicar en “Solicitar Validación”, el curso quedará en estado “borrador”

## HISTÓRICO

Modificar

Solicitar Validación

Volver

9.- Podemos comprobar el estado en el que se encuentran nuestros cursos clicando en “Mis Cursos Externos” – “Buscar”, pudiendo aplicarse los filtros que se consideren oportunos.

Portal Corporativo

Cambio de aplicación:

Mis Datos

- Mi Usuario
- ▲ Datos Económicos
- ▲ Datos de RRHH
- Datos Fiscales
- ▶ Datos de Formación
  - Solicitar Cursos
  - Mis Solicitudes
  - Mis Cursos Internos
  - **Mis Cursos Externos**
  - Mis Cursos Utilizados
  - Mis Certificados

## GESTION CURSOS >> BUSCAR

### BÚSQUEDA DE CURSOS EXTERNOS

Título	<input type="text"/>	Centro formación	<input type="text"/>
Fecha inicio anterior a	<input type="text"/>	Fecha inicio posterior a	<input type="text"/>
Fecha fin anterior a	<input type="text"/>	Fecha fin posterior a	<input type="text"/>
Estado	- Todos -	Área	- Todos -
		Subárea	- Todos -

Buscar

Listado Validados

Exportar a CSV

Crear Nuevo

**10.-** Una vez que nuestro curso cambie de estado recibiremos un correo indicándonos si este ha sido validado o el motivo por el que ha sido rechazado.

De: **CENTRO DE FORMACIÓN** <formacion\_municipal@buzoneo.zaragoza.es> martes -  
 Tema: **Curso Externo Rechazado**

GroupWise ha impedido que se mostraran las imágenes de esta página. Haga clic aquí para mostrar las imágenes.

Se ha rechazado la validacion del Curso externo: 'BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES', por el motivo:  
**Falta reverso del diploma**

**11.-** Si nuestro curso ha sido rechazado pincharemos en el “Código del curso” para poder subsanarlo según el motivo de rechazo que se haya indicado.

Cod. curso	F. solíc.	Título	F. Inicio ▲	F. Fin	Horas	Área	Subárea	Estado	Adjuntos
<b>13036</b>	03/09/2024	BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES	22/11/2022	13/12/2022	8	ÁREA FUNCIONAL 7	Presupuesto	Rechazado	 

**MOTIVO RECHAZO**

Motivo rechazo	Falta reverso del diploma
----------------	---------------------------

**HISTÓRICO**

Cambiado estado a Pendiente a fecha 03/09/2024 11:15:50  
 Cambiado estado a Validado a fecha 03/09/2024 11:26:43  
 Cambiado estado a Pendiente a fecha 03/09/2024 11:29:18  
 Cambiado estado a Rechazado a fecha 03/09/2024 11:29:41

**Modificar**

**Volver**

Una vez subsanado el motivo de rechazo, el curso volverá a encontrarse en estado “Pendiente” a la espera de validación por el Centro de Formación.

**12.-** El personal municipal puede obtener un listado de los cursos que constan validados, agrupados por Áreas y Subáreas, con indicación de las horas de duración.

**GESTION CURSOS >> BUSCAR**

BÚSQUEDA DE CURSOS EXTERNOS

Título	<input type="text"/>	Centro formación	<input type="text"/>
Fecha inicio anterior a	<input type="text"/> 	Fecha inicio posterior a	<input type="text"/> 
Fecha fin anterior a	<input type="text"/> 	Fecha fin posterior a	<input type="text"/> 
Estado	<b>Validado</b>	Área	- Todos -
		Subárea	- Todos -

**Buscar** **Listado Validados** **Exportar a CSV** **Crear Nuevo**

Cod. curso	F. solíc.	Título	F. Inicio ▲	F. Fin	Horas	Área	Subárea	Estado	Adjuntos
13032	23/08/2024	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS 1 de 2 1 de 2	05/02/2018	04/05/2018	150	ÁREA FUNCIONAL 1	Asesoría Jurídica	Validado	 
13039	04/09/2024	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS 1 de 2 2 de 2	05/02/2018	04/05/2018	150	ÁREA FUNCIONAL 1	Asesoría Jurídica	Validado	 
13033	27/08/2024	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS 2 de 2	05/02/2018	04/05/2018	60	FORMACIÓN TRANSVERSAL	Organización municipal	Validado	 