
GUÍA PARA CONSULTAR LA VALIDACIÓN DE CURSOS INTERNOS (IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN)

1. - PARA OBTENER UN LISTADO COMPLETO DE NUESTROS CURSOS INTERNOS (impartidos desde el Centro Municipal de Formación) desde “Aplicaciones Corporativas” – “Mis Datos”, vamos a pinchar en “Datos de Formación” – “Mis Cursos Internos”

Cambio de aplicacion:

Mis Datos

- Mi Usuario
- ▲ Datos Económicos
- ▲ Datos de RRHH
- Datos Fiscales
- ▶ Datos de Formación
 - Solicitar Cursos
 - Mis Solicitudes
 - **Mis Cursos Internos**

2.- En el filtro de búsqueda, en “Año” seleccionaremos:

2.1.- “Todos” para obtener un listado de todos nuestros cursos

2.2.- En el caso de que seleccionemos una año en concreto únicamente aparecerán los cursados en dicho año

FILTRO DE BÚSQUEDA

Año	Todos	Órgano gestor	CENTRO DE FORMACION
Área Funcional	Todos	Subárea Funcional	Todos

Buscar

Listado completo Listado por Área

3.- Si seleccionamos la opción **Listado completo** se generará un pdf donde aparecerán todos los cursos internos realizados ordenados por fecha.

RELACION DE CURSOS REALIZADOS

Alumno:

Cod. Funcionario:

Edición	Descripción	Fec. Desde	Fec. Hasta	Horas	Reciclaje
24ACUFUNB03	Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza 2024-2027.	14/03/2024	14/03/2024	2,00	N
24SEARL01	SEA V2.0 TRAMITACIÓN ELECTRÓNICO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	03/04/2024	05/04/2024	2,00	N
24PR01	prueba	27/05/2024	27/05/2024	10,00	N
24ORG01	ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL	03/06/2024	30/06/2024	20,00	N
24SEA15	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ASPECTOS PRÁCTICOS SEA V2..TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	04/07/2024	05/07/2024	8,00	N

4.- Si seleccionamos la opción **Listado por Área** se generará un pdf donde aparecerán todos los cursos internos (o los del años seleccionado) clasificados por Área y Subárea de validación con indicación de su duración en horas, los subtotales de horas por Área y Subárea y el total de horas validadas de formación interna.

INFORME SOBRE VALIDACIÓN DE CURSOS

Empleado municipal:

NRP:

En relación con el/la precitado/a empleado/a municipal constan validados los siguientes cursos agrupados por Áreas y Subáreas funcionales con indicación de su duración:

00	FORMACIÓN		
0004	Administración		
	-183111 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ASPECTOS PRÁCTICOS SEA V2..TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	8 horas	
	Subtotal horas :	8 horas	
0001	Organización		
	-179101 ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL	20 horas	
	Subtotal horas :	20 horas	
	Total área :	28 horas	
03	ÁREA FUNCIONAL 3		
0301	Educación		
	-181201 prueba	10 horas	
	Subtotal horas :	10 horas	
	Total área :	10 horas	
12	ÁREA FUNCIONAL		
1201	Recursos Humanos		
	-178836 Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza 2024-2027. Aspectos Generales. Nivel básico.	2 horas	
	Subtotal horas :	2 horas	
	Total área :	2 horas	
TOTAL HORAS VALIDADAS:		42 horas	

5.- También podemos obtener un listado de los cursos de un único Área funcional seleccionando el Área en el filtro de búsqueda (igualmente podemos seleccionar “Todos” en “Año” o un año concreto).

FILTRO DE BÚSQUEDA			
Año	Todos	Órgano gestor	CENTRO DE FORMACION
Área Funcional	FORMACION TRANSVERSA	Subárea Funcional	Todos

Buscar