

## ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS

## DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTACION Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEF/AE DE UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	2267	A-A2	26	12002	1	FUN/EA/E/SE/CC/E/ Técnica/o Medio Analista de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la elaboración del proyecto de presupuesto municipal mediante el soporte técnico y suministro de la información relativa a la ejecución presupuestaria de la actividad contractual del Ayuntamiento.</li> <li>- Ofrecer soporte a los usuarios de las distintas áreas para realizar la tramitación los expedientes electrónicos de las modificaciones presupuestarias (generaciones de crédito, ampliaciones de crédito, transferencias de crédito, créditos extraordinarios y suplementos de crédito,...).</li> <li>- Desarrollar e implementar estrategias de transformación digital que mejoren la eficiencia y la transparencia en los procesos de presupuestación y análisis económico.</li> <li>- Identificar oportunidades de digitalización en el departamento y proponer soluciones tecnológicas innovadoras para optimizar los flujos de trabajo y la gestión de la información.</li> <li>- Colaborar con otros departamentos y áreas para asegurar la interoperabilidad de sistemas y la integración de datos en proyectos transversales.</li> <li>- Supervisar la implementación y el mantenimiento de sistemas informáticos y plataformas digitales, garantizando su seguridad, fiabilidad y cumplimiento normativo.</li> <li>- Evaluar el rendimiento de las soluciones tecnológicas implementadas, analizando indicadores clave y proponiendo mejoras continuas para optimizar los procesos y resultados.</li> <li>- Fomentar una cultura digital proporcionando formación y capacitación en nuevas tecnologías y promoviendo la adopción de buenas prácticas en el uso de herramientas digitales.</li> <li>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.</li> </ul>

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficinos	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP