

ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS, ENERGÍA Y VIVIENDA

SERVICIO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN

| PUESTOS DE TRABAJO | COD. | GRUPO | NIVEL | EST. | OCUP. | REQUISITOS | FUNCIONES |
|-----------------------------|------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| JEFA/E DE UNIDAD DE GESTIÓN | 2003 | A-A2 | 26 | 12002 | 1 | FUN/EAE/ST/CTM/Arquitecta/o Técnica/o | <ul style="list-style-type: none"> - Redactar o participar en la redacción de proyectos de reparcelación e instrumentos de gestión urbanística de iniciativa municipal. - Colaborar en la redacción de instrumentos de planeamiento de iniciativa municipal. - Participar en el seguimiento, revisión, modificación o adaptación de los instrumentos urbanísticos ya aprobados. - Realizar los informes técnicos procedentes para la tramitación de instrumentos urbanísticos de iniciativa municipal y, en particular, los relativos a sugerencias, reclamaciones o alegaciones presentadas, siempre que se integre instrumentos de gestión que no sean de iniciativa municipal, y realizar los informes técnicos necesarios para su tramitación, concluidos con una propuesta técnica de aprobación o denegación, según proceda. - Cuando se estime procedente, la suspensión del otorgamiento de licencias. - Elaborar la documentación que, en concepto de prueba, pueda ser requerida por los tribunales, cuando esté relacionada con los cometidos propios de la unidad. - Realizar el informe técnico de convenios de gestión previstos en la legislación urbanística vigente. - Redactar informes técnicos relativos a la concesión de licencias de parcelación, segregación, o declaración de inexistencia de licencia. - Redactar informes técnicos relativos a fondos mínimos, declaraciones de interés público y autorizaciones previas a las licencias urbanísticas. - Diseñar y actualizar los medios materiales para el correcto y eficaz funcionamiento de la Unidad a su cargo. - Realizar las funciones de coordinación encomendada, en particular sobre los puestos de arquitecta/o técnica/o del Servicio. - Colaborar con otros servicios de la Gerencia de Urbanismo, con organismos públicos o privados, según los criterios recibidos. - Colaborar con otros servicios administrativos del Ayuntamiento. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen. |

| LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO | | | | | |
|---|----------|------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| ESCALAS | COD. ESC | SUBESCALA | COD. SUB. | CLASE | COD. CLASE |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL | EAG | Técnica | ST | | |
| | | Gestión | SG | | |
| | | Administrativa | SA | | |
| | | Auxiliar | SX | | |
| | | Subalterna | SS | | |
| ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | EAE | Técnica | ST | Técnicos Superiores | CTS |
| | | | | Técnicos Medios | CTM |
| | | | | Técnicos Auxiliares | CTA |
| | | Servicios Especiales | SE | Policía Local | CPL |
| | | | | S.C.I.S.P.C. (bomberos) | CEI |
| | | | | Personal Oficios | CPO |
| | | | | Cometidos Especiales | CCE |
| HABILITACIÓN NACIONAL | EHE | Secretaría | SC | Superior | SUP |
| | | Tesorería Intervención | IT | Superior | SUP |