

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RÉGIMEN INTERIOR

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFA/E DE UNIDAD DE GESTIÓN DE SISTEMAS	2339	A-A2	26	12002	1	FUN/EAE/SE/CCE/Técnica/o Medio de Gestión de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar, planificar, dirigir, ejecutar y realizar un seguimiento del desarrollo de las actividades de la Unidad en el marco de actuación fijado por la Jefatura de Oficina. - Colaborar con el Servicio de Redes y Sistemas en la propuesta y desarrollo de medidas o instrumentos que faciliten la gestión de la Oficina de Recursos Humanos. - Normalización de procedimientos, simplificación de trámites, circuitos de trabajo e innovación en los diversos procedimientos administrativos.
							<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes en materia de sistemas informáticos y de la información de recursos humanos. - Conocer, gestionar y controlar todas aquellas herramientas o instrumentos técnicos e informáticos implantados o que se implanten, así como proponer la adecuación y/o la implantación de nuevos instrumentos o herramientas. - Colaborar con el Servicio de Relaciones Laborales en el seguimiento y apoyo técnico al control de presencia. - Fijar objetivos y actuaciones, distribuir cargas de trabajo a la Unidad, llevar el seguimiento, control y evaluación del desempeño. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficinas	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería	IT	Superior	SUP
		Intervención			