

ÁREA DE ALCALDÍA

ÁREA TÉCNICA DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
UNIDAD TÉCNICA DE CONVALIDACIONES (UT2)	2207	C-C1	22	7222	1	FUN/EAG/SA/ Administrativa/o	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalizar las justificaciones de subvenciones y convenios. - Fiscalizar los mandamientos de pago. - Fiscalizar la devolución de todo tipo de garantías de menor entidad (urbanísticas, contratación). - Apoyo en los informes de control. - Tramitar los expedientes sobre gasto indisciplinado, convalidaciones, reconocimiento extrajudiciales de crédito. - Expedientes de menor entidad sobre abonos por derramas urbanísticas y justiprecio expropiatorios. Así como los relativos a intereses e indemnizaciones en los pagos anteriores. - Expedientes relativos al gasto sobre formación de personal municipal, así como relativos a gastos derivados de concursos, becas y análogos. - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	COD. ESC	SUBESCALA	COD. SUB.	CLASE	COD. CLASE
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP