



Expte nº: 0008301/2025

## DECRETO

### de la Concejalía Delegada de Personal por el que se aprueba el Plan de Actividades Formativas para el personal municipal del Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2025.

El Ayuntamiento de Zaragoza organiza y desarrolla con carácter anual un Plan de Formación destinado a todo el personal municipal.

Tal y como se señala en el Preámbulo del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, *“Desde la perspectiva de las Administraciones Públicas, la formación profesional continua y el reciclaje profesional de todos los empleados públicos constituye una necesidad imprescindible en orden a conseguir sus objetivos permanentes de eficacia y de modernización. Pero, hoy en día, su necesidad es más imperiosa dada la rápida evolución de los conocimientos y de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y, con ello, de los requerimientos de la Administración a sus empleados. La formación constituye un factor relevante para incrementar la productividad de cada empleado público y de la organización en su conjunto..”* añadiendo que *“...no sólo la formación contribuye a la mejor calidad del trabajo desarrollado, sino que es un instrumento de motivación y compromiso del personal, de creación de cultura y valores, de progreso personal y profesional, y de transmisión y conservación del conocimiento. Todos estos elementos influyen de modo directo en el mejor desempeño y son uno de los signos distintivos de las organizaciones más avanzadas y eficientes. En definitiva, la formación es una de las mejores inversiones que puede hacer cualquier organización y paralelamente, desde la posición de los empleados públicos, la formación profesional constituye sin duda una herramienta esencial en el desarrollo de su carrera profesional”*.

En este sentido, la formación del personal municipal se muestra como una de las herramientas clave en la política de gestión de los recursos humanos que posibilita el acceso de todo el personal al aprendizaje permanente, elemento esencial en la sociedad del conocimiento.

La formación del personal al servicio del Ayuntamiento de Zaragoza se encuentra regulada en el Reglamento de Formación para el personal municipal, aprobado definitivamente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión celebrada el 30 de octubre de 2009, que prevé que anualmente se aprobará por los órganos municipales competentes un Plan de Formación que contendrá la previsión de actividades formativas a desarrollar por el Ayuntamiento durante el año.

Conforme a las previsiones del Reglamento de Formación, el Plan de Actividades Formativas del año 2025 se ha elaborado a partir de las propuestas de actividades formativas planteadas por los Servicios municipales y por la representación sindical, que han presentado un total de 218 propuestas (sin incluir Policía Local y Servicio contra Incendios).

Una vez revisadas técnicamente y debatidas con la representación sindical, la propuesta de Plan de Actividades Formativas para el año 2025 está integrada por 375 acciones, de las cuales 46

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*

| DOCUMENTO   | ID FIRMA              | PÁGINA |
|---|-----------------------|--------|
| Resolucion 20250007820 - Decreto aprobación Plan de Actividades Formativas 2025 | 13351032              | 1 / 16 |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>  | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |
| 1. ALFONSO MENDOZA TRELL - EL CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL                     | 17 de febrero de 2025 |        |
| 2. JOSE LUIS SERRANO BOVE - FEDATARIO PÚBLICO P.D.                              | 18 de febrero de 2025 |        |



son gestionadas por la Escuela de Bomberos, 111 por la Academia de la Policía Local y 218 por el Centro de Formación del Servicio de Relaciones Laborales.

Todas estas acciones se distribuyen según Áreas temáticas de la forma siguiente:

- 3 cursos en Administración Electrónica
- 14 en Competencias y habilidades personales. Gestión del conocimiento
- 8 en Comunicación y relaciones con la ciudadanía
- 1 en Económico-Presupuestaria
- 59 en Específicos Determinados Colectivos (sin incluir Policía Local y Servicio contra Incendios)
- 111 en Específicos Determinados Colectivos – Academia Policía Local
- 46 en Específicos Determinados Colectivos – Escuela de Bomberos
- 4 en Gestión de Procesos y Calidad
- 8 en Gestión de Recursos Humanos
- 4 en Idiomas/Lenguas
- 26 en Jurídico-Procedimental
- 34 en Nuevas Tecnologías, Información y Comunicación
- 11 en Política de Igualdad
- 33 en Prevención de Riesgos Laborales. Salud Laboral
- 4 en Responsabilidad Social y Medioambiental
- 2 en Transparencia y Buen Gobierno
- 7 en Urbanismo y Medio Ambiente

Hay que señalar la inclusión de formación especializada y específica para determinados colectivos que va a posibilitar su reciclaje y especialización en el desempeño de las competencias propias de sus puestos de trabajo.

También hay que destacar dentro del Plan de Formación el número de acciones formativas en el Área de Prevención de Riesgos Laborales que se potencia una vez más con el fin de que se adquieran las habilidades necesarias para desarrollar de forma preventiva la salud laboral de la plantilla municipal y dentro del Área de Tecnologías de la información y las comunicaciones se introducen acciones formativas destinadas al conocimiento y uso de la inteligencia artificial.

Sin perjuicio de que se recojan 375 acciones formativas dentro del Plan de Formación 2025, hay que señalar que el número de cursos que se van a realizar va a ser más elevado ya que en muchos casos la definición de la actividad incluye ya la previsión de varias ediciones específicas para algunos colectivos, así como la repetición de determinadas actividades formativas para que alcancen a toda la plantilla municipal. Es por ello por lo que, con la finalidad de ofrecer el mayor número posible de actividades formativas y de atender el mayor número posible de solicitudes de formación se va a continuar potenciando la formación en la modalidad “on-line” para lo cual se utilizará el portal municipal de formación situado en la dirección web [centroformacion.zaragoza.es](http://centroformacion.zaragoza.es).

Para hacer frente al gasto que va a suponer el Plan de Formación el Proyecto de Presupuesto General Municipal 2025, aprobado por acuerdo del Gobierno de Zaragoza en sesión celebrada el 26

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*

| DOCUMENTO   | ID FIRMA              | PÁGINA |
|---|-----------------------|--------|
| Resolucion 20250007820 - Decreto aprobación Plan de Actividades Formativas 2025 | 13351032              | 2 / 16 |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>  | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |
| 1. ALFONSO MENDOZA TRELL - EL CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL                     | 17 de febrero de 2025 |        |
| 2. JOSE LUIS SERRANO BOVE - FEDATARIO PÚBLICO P.D.                              | 18 de febrero de 2025 |        |



de diciembre de 2024 (BOP nº 300, de 31/12/2024) cuenta con las siguientes aplicaciones presupuestarias dotadas con unos créditos iniciales que ascienden a la suma total de 530.000,00 € según el siguiente detalle:

PER-9201-22606 "Formación continua" 200.000,00 €

POL-1301-23300 "Formación y plan de mejoras en la Policía Local" 200.000,00 €

PEI-1361-23300 "Escuela de formación" (ampliable) 130.000,00 €

En estos momentos la aprobación del Plan de Formación para 2025 no supone gasto alguno para el Ayuntamiento debiendo acreditar la existencia de aplicación presupuestaria adecuada y suficiente en el momento de tramitar las distintas acciones formativas.

Obra en el expediente informe favorable emitido por el Área Técnica de la Función Interventora de la Intervención General Municipal, de fecha 12/02/2025.

A la vista de todo lo anterior y teniendo en cuenta el informe favorable del Área Técnica de la Función Interventora de la Intervención General Municipal, así como la conformidad manifestada al mismo por parte de los representantes de las Secciones Sindicales de este Ayuntamiento, en ejercicio de las competencias que tengo atribuidas por Decreto de Alcaldía de fecha 21 de junio de 2023, por el que se establece la estructura orgánica de la Administración del Ayuntamiento de Zaragoza, Decreto de Alcaldía de fecha 21 de junio de 2023, de nombramiento de Consejeros Delegados de la Áreas de Gobierno y de Concejales Delegados, el Decreto de Alcaldía, de fecha 19 de enero de 2009, por el que se delegan atribuciones en los Consejeros de Gobierno, Concejales Delegados y órganos directivos y el Acuerdo del Gobierno de Zaragoza, de fecha 17 de febrero de 2009, sobre delegación de atribuciones del Gobierno en los Consejeros de Gobierno, Concejales Delegados y órganos directivos, dispongo:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Actividades Formativas para el personal municipal del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2025, autorizando la realización de los cursos y acciones formativas en él incluidas.

SEGUNDO.- Autorizar la publicación del Plan de Actividades Formativas para el personal municipal del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2025.

Inscríbase en el Libro de resoluciones de órganos unipersonales.

I.C. de Zaragoza, a la fecha de la firma electrónica



Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado electrónicamente. Verifique su validez: <https://www.zaragoza.es/verifica>  
Código Seguro de Verificación: 50297MTczOTUzOTQyODQ3ODgxNDA0MT10

| nº A.F.   | Nombre de la acción  |
|---|--|
| <b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>                   |  |
| 1   | Administración digital. El caso de Ayuntamiento de Zaragoza                    |
| 2   | Administración Electrónica. Aspectos Prácticos Sea V2. Tramitación Electrónica |
| 3   | Procedimiento electrónico aplicado a la ayuda a la emancipación joven          |
| 4   | Autoprotección y seguridad personal  |
| <b>COMPETENCIAS Y HABILIDADES PERSONALES</b>        |  |
| 5   | Competencias y habilidades personales  |
| 6   | Comprender el comportamiento en grupos y en la organización                    |
| 7   | Comunicación no verbal   |
| 8   | Desarrollar la memoria   |
| 9   | Falsificación documental   |
| 10  | Formación de formadores internos   |
| 11  | Gestión motivacional de equipos  |
| 12  | Habilidades de negociación y resolución de conflictos                          |
| 13  | Hablar en público  |
| 14  | Presentaciones eficaces en público   |
| 15  | Prevención y gestión de estrés laboral   |
| 16  | Reuniones eficaces   |
| 17  | Técnicas de escritura eficaz   |
| <b>COMUNICACIÓN Y RELACIONES CON LOS CIUDADANOS</b> |  |
| 18  | Accesibilidad cognitiva y sus herramientas                                     |
| 19  | Atención al público de instalaciones deportivas                                |
| 20  | Atención telefónica a la ciudadanía  |
| 21  | Comunicación clara en los servicios públicos                                   |
| 22  | Habilidades para la atención a la ciudadanía                                   |
| 23  | La comunicación persuasiva   |
| 24  | La inclusión de las personas con discapacidad de la ciudad de Zaragoza         |

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*



|  |   |
|--|---|
| 25   | Técnicas de comunicación telefónica   |
| <b>ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA</b>          |   |
| 26   | La gestión presupuestaria en el Ayuntamiento de Zaragoza  |
| <b>ESPECÍFICOS DETERMINADOS COLECTIVOS</b> |   |
| 27   | Accesibilidad en Museos y Salas de Exposiciones   |
| 28   | Accesibilidad universal   |
| 29   | Accesibilidad, normativa y responsabilidad municipal aplicables a áreas de juegos infantiles y de ejercicio al aire libre |
| 30   | Actuación en emergencias desde Servicios Sociales   |
| 31   | Adapt Method. Conditioning Exercises for Dancers  |
| 32   | Ajuste y mantenimiento de instrumentos de música moderna  |
| 33   | Aprendizaje asociativo en cándidos  |
| 34   | Archivo, biblioteca y hemeroteca. Gestión y preservación de documentos  |
| 35   | Buenos tratos profesionales   |
| 36   | Cerrajería en situaciones de urgencia   |
| 37   | Certificado de aptitud profesional para conductores (CAP)   |
| 38   | cómo hacer un informe técnico en Servicios Sociales   |
| 39   | Cómo implantar el Modelo de Atención Centrada en la Persona en centros de mayores   |
| 40   | Competencias digitales para profesionales de lo social  |
| 41   | Control de fugas de agua en la red de distribución de agua potable  |
| 42   | Cuerpo, emociones, pensamientos e interpretación  |
| 43   | Cuidado corporal e higiene postural aplicada a profesorado  |
| 44   | Curso básico de instalaciones deportivas para nuevas incorporaciones  |
| 45   | de grupo al equipo a través de la asertividad empática  |
| 46   | Detección y prevención de patologías vocales en la enseñanza de la música   |
| 47   | Diseño universal para el aprendizaje (DUA)  |
| 48   | Documentos de organización de centros educativos: conservatorio danza   |
| 49   | Escala general de categorías diagnósticas   |
| 50   | Formación específica para determinados colectivos   |
| 51   | Formación musical temprana  |
| 52   | Gestión de conflictos en el aula de danza   |
| 53   | Gestionar factores psicosociales específicos en la danza  |



|    |  |
|----|--|
| 54 | Iluminación en los centros de trabajo  |
| 55 | Improvisación y composición  |
| 56 | Interpretación   |
| 57 | Intervención sociolaboral en el apoyo a personas en riesgo de exclusión desde la perspectiva de trabajo social |
| 58 | Jardinería y poda en instalaciones deportivas  |
| 59 | La gestión de emociones en los profesionales de los Servicios Sociales   |
| 60 | Manejo canino y felino. Nivel básico   |
| 61 | Manejo de grúas y plataformas de camión  |
| 62 | Manejo de los equipos de sonido e iluminación de Centros Cívicos   |
| 63 | Manejo de sistemas de depuración de aguas de piscina y manipulación de productos químicos de depuración        |
| 64 | Manejo de programa de gestión de instalaciones deportivas  |
| 65 | Mantenimiento y reparación básica de maquinaria de jardinería  |
| 66 | Mantenimiento y reparación de hidrantes de bomberos  |
| 67 | Mediación intercultural  |
| 68 | Metodología Snoezelen  |
| 69 | Micro-gimnasia aplicada al movimiento  |
| 70 | Modelo de atención centrada en la persona en residencias de mayores para profesionales de atención directa     |
| 71 | Nacer la voz   |
| 72 | Narrativas interculturales: estereotipos, prejuicios y rumores   |
| 73 | Ofimática aplicada para administrativos y equipo directivo de la Escuela Municipal de Música y Danza           |
| 74 | Optimización de tiempo en el trabajo para Servicios Sociales   |
| 75 | Pedagogía de la interpretación   |
| 76 | Realización de cortes de agua en la red de distribución  |
| 77 | Reconocer y combatir la discriminación y el odio   |
| 78 | Redes de distribución de agua potable. Sectorización   |
| 79 | Salud mental y personas con discapacidad   |
| 80 | Soldadura  |
| 81 | Teleanestesia  |
| 82 | Teoría y práctica de la metodología Vaganova   |
| 83 | TMOV Flowing Ground  |
| 84 | Torno. Nivel II  |

Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado electrónicamente. Verifique su validez: <https://www.zaragoza.es/verifica>

Código Seguro de Verificación: 50297MTczOTUzOTQyODQ3ODgxNDA0MT10

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*

|   |   |                 |          |                       |        |
|---|---|-----------------|----------|-----------------------|--------|
| <b>DOCUMENTO</b>  | Resolucion 20250007820 - Decreto aprobación Plan de Actividades Formativas 2025 | <b>ID FIRMA</b> | 13351032 | <b>PÁGINA</b>         | 6 / 16 |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                              |   |                 |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |
| 1. ALFONSO MENDOZA TRELL - EL CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL |   |                 |          | 17 de febrero de 2025 |        |
| 2. JOSE LUIS SERRANO BOVE - FEDATARIO PÚBLICO P.D.          |   |                 |          | 18 de febrero de 2025 |        |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 85                                   | Vehículos eléctricos e híbridos. Nivel 2.  |
| <b>GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD</b> |  |
| 86                                   | Cooperación al desarrollo  |
| 87                                   | La gestión por procesos cómo herramienta de calidad  |
| 88                                   | Normas ISO y auditores. Personal de nueva incorporación a procesos   |
| 89                                   | Taller de mejora de trabajo en equipo  |
| <b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>   |  |
| 90                                   | Curso básico de formación para el personal interino de nuevo ingreso   |
| 91                                   | Curso de formación para el personal de nuevo ingreso   |
| 92                                   | Formación en materia de ética e integridad pública   |
| 93                                   | Formación en prácticas para el personal de nuevo ingreso   |
| 94                                   | Gestión por competencias y evaluación de desempeño   |
| 95                                   | Gestión y programación de la formación. El Centro de Formación de Ayuntamiento de Zaragoza   |
| 96                                   | La formación en el Ayuntamiento de Zaragoza. Validación de actividades formativas de los empleados municipales por el Centro de Formación. |
| 97                                   | La transparencia en el ámbito de los Recursos Humanos. El Ayuntamiento de Zaragoza.  |
| <b>IDIOMAS</b>                       |  |
| 98                                   | Comunicación básica en Lengua de Signos  |
| 99                                   | Idiomas: Francés   |
| 100                                  | Idiomas: inglés  |
| 101                                  | Inglés básico. Nivel usuario   |
| <b>JURÍDICO - PROCEDIMENTAL</b>      |  |
| 102                                  | Actuación municipal ante el maltrato animal  |
| 103                                  | Actualización técnico-normativa en Prevención de riesgos y salud laboral   |
| 104                                  | Aplicación de la Ley Orgánica de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la violencia por los Servicios Sociales      |
| 105                                  | Aplicación de nuevo Reglamento de Extranjería  |
| 106                                  | El asilo. Aspectos legislativos y prácticos  |
| 107                                  | El personal al servicio de la Administración Pública   |
| 108                                  | Escenarios y tipos de violencia en la sociedad actual: conocimiento del presente, tendencia de futuro                                      |

Este documento contiene datos no especialmente protegidos



|                              |  |
|------------------------------|--|
| 109                          | Formación organización municipal y régimen de prestación de servicio   |
| 110                          | Gestión tributaria, recaudación y tesorería  |
| 111                          | Interpretación de la justificación de ingresos para subvenciones   |
| 112                          | La grabación a personal de la Administración Pública. Derechos y deberes de la normativa   |
| 113                          | La Seguridad Social  |
| 114                          | Legislación en materia de extranjería y régimen comunitario  |
| 115                          | Legislación y funcionamiento de IASS en relación a la Ley de la Dependencia  |
| 116                          | Legislación y gestión municipal  |
| 117                          | Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas   |
| 118                          | Ley 8/21. de Reforma de la Legislación para el Apoyo a Discapacidad en el Ejercicio de su Capacidad Jurídica   |
| 119                          | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público   |
| 120                          | Maltrato animal en el ámbito institucional   |
| 121                          | Módulo 8.1. Gestión de personal. Aplicación de acuerdo sobre condiciones de trabajo de personal funcionario.   |
| 122                          | Módulo 8.2. Gestión de personal. La provisión de puestos de trabajo. Los procesos de estabilización.   |
| 123                          | Módulo 8.3. Gestión de personal. Actualización del sistema retributivo municipal. Aplicación de CEVTram y el CEVFinal  |
| 124                          | Módulo 8.4. Gestión de personal. Bases generales que regirán las convocatorias para el acceso a plazas de la plantilla de personal funcionario incluidas en el turno de promoción interna a desarrollar por el sistema selectivo de concurso oposición           |
| 125                          | Módulo 8.5. Gestión de personal. Bases generales que regirán las convocatorias para el acceso a plazas de la plantilla de personal funcionario incluidas en el turno libre ordinario y en turnos de reserva a desarrollar por el sistema selectivo de oposición. |
| 126                          | Organización municipal. El Reglamento Orgánico municipal   |
| 127                          | Protocolo y organización de actos municipales  |
| <b>POLÍTICAS DE IGUALDAD</b> |  |
| 128                          | Coeducación y discapacidad   |
| 129                          | Comunicación en web y redes sociales   |
| 130                          | Comunicación no sexista  |
| 131                          | Evaluación de políticas públicas: elaboración de informes de impacto de género   |
| 132                          | Formación especializada sobre acoso sexual, por razón de sexo y orientación sexual   |
| 133                          | Formación para la igualdad   |



|  |   |
|--|---|
| 134  | Igualdad en políticas públicas locales  |
| 135  | Igualdad y no discriminación  |
| 136  | Igualdad y violencia de género  |
| 137  | Migración y perspectiva de género   |
| 138  | Plan de Igualdad para personal municipal y protocolo frente al acoso sexual, por razón de sexo y orientación sexual |
| <b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL.</b> |   |
| 139  | Acceso y rescate a los espacios confinados  |
| 140  | Accidentes in itinere y en misión   |
| 141  | Actuación en caso de accidente de tráfico para conductores de la Corporación  |
| 142  | Aparatos y equipos de elevación de cargas   |
| 143  | Carretillas elevadoras  |
| 144  | Conducción segura en situaciones adversas   |
| 145  | Conducción y manejo de dumper o moto-volquete   |
| 146  | Cuidado y autocuidado de equipos de profesionales en el ámbito social   |
| 147  | Desfibriladores iniciación  |
| 148  | Equipos de grúa y basculantes instalados sobre camión   |
| 149  | Formación Prevención de Riesgos Laborales   |
| 150  | Hábitos saludables y seguros  |
| 151  | Manipulación de cargas  |
| 152  | Manipulación de productos fitosanitarios. Nivel básico  |
| 153  | Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de Legionela. Inicial                             |
| 154  | Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de transmisión de Legionela. Reciclaje                           |
| 155  | Oxicorte  |
| 156  | Plan de actuación ante emergencias. Nivel básico  |
| 157  | Plan de actuación ante emergencias. Organización de los equipos de emergencia                                       |
| 158  | Plan de actuación ante emergencias. Prácticas de extinción de incendios   |
| 159  | Plan general en trabajos con amianto  |
| 160  | Prevención de riesgos laborales. Nivel básico   |
| 161  | Prevención de riesgos para personal de nuevo ingreso  |
| 162  | Prevención de riesgos para personal de nuevo ingreso. Construcción  |
| 163  | Recurso preventivo. Espacios confinados   |
| 164  | Recurso preventivo. Trabajos en altura  |



|   |   |
|---|---|
| 165   | Riesgos específicos. Planificación preventiva   |
| 166   | Seguridad en obras. Zanjas.   |
| 167   | Soporte vital básico y manejo de Desfibrilador. Inicial   |
| 168   | Teletrabajo y prevención de riesgos laborales   |
| 169   | Trabajos en altura  |
| 170   | Trabajos en altura  |
| 171   | Trabajos en zanjas y vaciados y posibles servicios encontrados en excavaciones  |
| <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL</b>            |   |
| 172   | Implementación de la economía circular  |
| 173   | Introducción a la economía circular   |
| 174   | Movilidad sostenible en Zaragoza  |
| 175   | Reciclar en el puesto de trabajo  |
| <b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b> |   |
| 176   | Autocad   |
| 177   | Autocad civil 3D  |
| 178   | Diseño de cartelería  |
| 179   | Equipamiento y herramientas multimedia en el ámbito de la formación: El multimedia educativo, en particular la pantalla profesional ViewBoard IFP70 Series. |
| 180   | Excel/pages (homólogo MAC) para profesorado de la Escuela Municipal de Música y Danza   |
| 181   | Formación de formadores de acciones de teleformación  |
| 182   | Formación profesional en drones (UAVS)  |
| 183   | Genially: creación de recursos educativos digitales interactivos  |
| 184   | Gestión de correo electrónico con Thundebird y Webmail  |
| 185   | Gestión de datos municipales, Bigdata e inteligencia artificial   |
| 186   | Gestión y administración de Moodle  |
| 187   | Google Drive  |
| 188   | Guía de uso de la sede electrónica municipal  |
| 189   | Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal  |
| 190   | Impacto de las nuevas tecnologías en la Administración Pública  |
| 191   | Introducción a Arcgis Utility Network   |
| 192   | Introducción a la inteligencia artificial generativa para la Administración Pública   |
| 193   | La inteligencia artificial generativa para la comunicación externa en la Administración Pública   |



|  |   |
|--|---|
| 194  | LibreOffice Básico  |
| 195  | LibreOffice Calc Avanzado   |
| 196  | LibreOffice Writer Avanzado   |
| 197  | Los sistemas de producción multimedia en el ámbito de la formación                                  |
| 198  | Manejo de documentos pdf  |
| 199  | QGIS Movilidad Urbana   |
| 200  | PREST   |
| 201  | Programa CANVAS   |
| 202  | Q-GIS   |
| 203  | QGIS para tratamiento de datos municipales  |
| 204  | Reciclaje y avance en las redes sociales de educación de Zaragoza                                   |
| 205  | SIG de infraestructuras. Actualización 2025   |
| 206  | Tecnología BIM  |
| 207  | Utilización de recursos gráficos en la creación de contenidos en plataformas de formación "on line" |
| 208  | Utilización y manejo de recursos y sistemas audiovisuales. En particular el software myViewBoard.   |
| 209  | Visor SIG de redes de agua  |
| <b>TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO</b>                                   |   |
| 210  | Ideazaragoza: procesos participativos en el portal de gobierno abierto                              |
| 211  | Utilidades de portal de gobierno abierto: datos abiertos y transparencia                            |
| <b>URBANISMO Y MEDIOAMBIENTE</b>                                       |   |
| 212  | Control biológico   |
| 213  | Evaluación de riesgo de arbolado  |
| 214  | Gestión de especies exóticas invasoras en las zonas verdes de Zaragoza.                             |
| 215  | Gestión urbanística   |
| 216  | Introducción al suelo estructural y celdas estructurales  |
| 217  | Norma Granada 2020  |
| 218  | Actualización de Microstation V8 a OpenCities Map Power connect Edition                             |
| <b>ESPECÍFICOS DETERMINADOS COLECTIVOS - ACADEMIA DE POLICÍA LOCAL</b> |   |
| 219  | Perfeccionamiento General   |
| 220  | 2º Perfeccionamiento General  |

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*



|     |  |
|-----|--|
| 221 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Policía Judicial                                     |
| 222 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Motoristas Y Educación Vial                          |
| 223 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Motoristas Y Educación Vial Uso Y Manejo Cinemómetro |
| 224 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Mediación  |
| 225 | Perfeccionamiento Especifico Unidad De Protección Ambiental Y Consumo                    |
| 226 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Central De Operaciones                               |
| 227 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Seguridad Especial                                   |
| 228 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Seguridad Nocturna                                   |
| 229 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Seguridad Instalaciones                              |
| 230 | Perfeccionamiento Especifico Sectores  |
| 231 | Perfeccionamiento Especifico Caballería  |
| 232 | Perfeccionamiento Especifico Depósito Municipal  |
| 233 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Barrios Rurales                                      |
| 234 | Perfeccionamientos Unidades Área De Gestión Y Recursos Humanos                           |
| 235 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Secretaría Técnica                                   |
| 236 | Perfeccionamiento Especifico Unidad Apoyo Operativo                                      |
| 237 | Perfeccionamiento Especifico Unidad De Planificación Operativa                           |
| 238 | Perfeccionamiento Especifico Departamento De Informática                                 |
| 239 | Jornadas Policiales  |
| 240 | Perfeccionamiento Oficina Tráfico  |
| 241 | Módulos Formativos Sobre Violencia De Género   |
| 242 | Planes Emergencias En Edificios Municipales Con Presencia Policial                       |
| 243 | Conducción De Diferentes Vehículos Policiales  |
| 244 | Curso De Ascenso A Intendente Principal  |
| 245 | Cursos Formación Promociones Mandos  |
| 246 | Cursos Formación Promociones Mandos  |
| 247 | Cursos Formación Acceso Mandos   |
| 248 | Cursos Formación Promociones Mandos  |
| 249 | Cursos Formación Promociones Mandos  |
| 250 | Cursos Formación Promociones Nuevo Ingreso   |
| 251 | Cursos Formación Mandos  |
| 252 | Curso Preparativo Para Escalas De Mandos   |

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*

|   |   |                 |          |                    |                       |
|---|---|-----------------|----------|--------------------|-----------------------|
| <b>DOCUMENTO</b>  | Resolucion 20250007820 - Decreto aprobación Plan de Actividades Formativas 2025 | <b>ID FIRMA</b> | 13351032 | <b>PÁGINA</b>      | 12 / 16               |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                              |   |                 |          | <b>FECHA FIRMA</b> |                       |
| 1. ALFONSO MENDOZA TRELL - EL CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL |   |                 |          |                    | 17 de febrero de 2025 |
| 2. JOSE LUIS SERRANO BOVE - FEDATARIO PÚBLICO P.D.          |   |                 |          |                    | 18 de febrero de 2025 |



|     |  |
|-----|--|
| 253 | Técnicas De Expresión Oral   |
| 254 | Socorrismo Acuático Y Pr. Auxilios   |
| 255 | Derecho Penal  |
| 256 | Ley De Seguridad Ciudadana   |
| 257 | Derecho De La Circulación  |
| 258 | Procedimientos Administrativos   |
| 259 | Ordenanzas Y Reglamentos Municipales                                       |
| 260 | Capacitación Formadores En Intervención Operativa                          |
| 261 | Capacitación Formadores En Conducción De Vehículos                         |
| 262 | Capacitación Formadores Bastones Extensibles                               |
| 263 | Curso De Bastones Extensibles  |
| 264 | Agente Tutor   |
| 265 | Tiro En Seco   |
| 266 | Actualizaciones Legislativas   |
| 267 | Ejercicios De Tiro   |
| 268 | Actuación Con Vehículos Ante Accidentes De Tráfico                         |
| 269 | Actuación Ante Incendios En Viviendas/Locales/Espacios Abiertos            |
| 270 | Uso Y Manejo De Desfibrilador  |
| 271 | Herramientas Prácticas Para La Resolución De Intervenciones Conflictivas   |
| 272 | Adicciones Y Dependencias  |
| 273 | Manejo De Herramientas Ofimáticas En La Función Policial                   |
| 274 | Nuevas Herramientas,<br>Aplicaciones, Informática Policiales               |
| 275 | Bases De Datos De Administración Electrónica                               |
| 276 | Cerrajería Y Apertura De Puertas   |
| 277 | Casuística Con Animales/ Maltrato Animal                                   |
| 278 | Introducción Y Comunicación Del Acoso Escolar                              |
| 279 | Tele-Asistencia  |
| 280 | Amenaza De Elementos Terroristas   |
| 281 | Inteligencia Emocional y Valores   |
| 282 | Lengua De Signos Para Policía Local  |
| 283 | Mediación Policial   |
| 284 | Intervención Psicológica Sobre El Policía En Situación De Riesgo -Suicidio |



|     |  |
|-----|--|
| 285 | Intervención Psicológica Sobre El Ciudadano En Situación De Riesgo   |
| 286 | Creación De Aplicaciones En Android Para Dispositivos Electrónicos Móviles   |
| 287 | Especialización Y Capacitación Profesional Por Cambio De Unidad De Destino O Reciente Acceso   |
| 288 | Formación Inter-Administrativa (Movilidad)   |
| 289 | Cerrajería   |
| 290 | Colocación Y Manejo De Epi Y Nbq Prevención Por Exposición Al Covid 19 U Otros Agentes Biológicos  |
| 291 | Coordinación Y Colaboración Con Fcs  |
| 292 | Bases De Datos Y/O Nuevas Herramientas Ofimáticas Policiales   |
| 293 | Prevención Del Suicidio  |
| 294 | Violencia De Género (Creación Unidad Específica)   |
| 295 | Vehículo Ligero Con Cesta Elevadora  |
| 296 | Habilitación Carnet A Moto Policial  |
| 297 | Carretillero   |
| 298 | Liderazgo  |
| 299 | Curso Formación De Pilotos De Drones,Iniciación Para Obtención Certificado A1/A3   |
| 300 | Curso Formación De Pilotos De Drones Para La Obtención Del Certificado Teórico De Piloto A Distancia En Categoría A2                                 |
| 301 | Curso De Formación De Pilotos De Drones Para La Formación Específica En Escenario Estándar Europeos Y Españoles Específicos Para Operaciones No Easa |
| 302 | Curso De Formación De Pilotos De Drones En Habilidades Y Conocimientos Específico De Las Autorizaciones Operacionales Para Tipos De Operaciones      |
| 303 | Pruebas De Etilometría Y Detección De Drogas Para Unidades No Especializadas.  |
| 304 | Interpretación De Anotaciones Por Pérdidas De Vigencia Y Privaciones De Permisos De Conducción   |
| 305 | Actuación Policial Ante Casos De Violencia En El Ámbito Familiar   |
| 306 | Protocolo De Actuación En Caso De Vertidos Accidentales  |
| 307 | Protocolo De Actuación En Caso De Accidente Con Riesgo De Contagio Biológico   |
| 308 | Lo 4/2015 De Protección De La Ley De Seguridad Ciudadana, Aplicación Práctica  |
| 309 | Control De Sangrados   |
| 310 | Control De Sangrados   |
| 311 | Intervención De Policía Local Ante Agresor No Controlado   |



|  |   |
|--|---|
| 312  | Intervención Policial Ante Atropellos Masivos Con Múltiples Víctimas En Entorno Urbano            |
| 313  | Tiro En Seco  |
| 314  | Tiro En Seco  |
| 315  | Pruebas De Etilometría Y Detección De Drogas Para Unidades No Especializadas                      |
| 316  | Curso De Primeros Auxilios Para Policías  |
| 317  | Reciclaje Desfibrilador   |
| 318  | Normativa Sobre Protec. Datos. Reglamento Europeo Y Las Grabaciones A Los Agentes De La Autoridad |
| 319  | Gestión Documental Y Actualización Normativa  |
| 320  | Material Policial En El Uso De La Fuerza  |
| 321  | Atención Al Ciudadano En Situación De Crisis  |
| 322  | Fomentando La Resiliencia: Autoprotección Del Agente Policial Ante El Estrés                      |
| 323  | Liderazgo, Habilidades Directivas Y Dirección De Equipos  |
| 324  | Pautas De Intervención En Materia De Caza, Pesca Y Aves Fringílicas En El Ámbito Municipal        |
| 325  | Curso De Salvamento Acuático  |
| 326  | Intervención Policial Con Vehículos Extranjeros   |
| 327  | Intervención Policial Con Vehículos Extranjeros   |
| 328  | Intervención Policial Con Vehículo. Parada Y Control.   |
| 329  | Riesgos y Emergencias. Nociones Básicas Para La Función Pública.                                  |
| <b>ESPECÍFICOS DETERMINADOS COLECTIVOS - ESCUELA DE BOMBEROS</b> |   |
| 330  | Curso renovación IRATA  |
| 331  | Rescate en barrancos: formación y perfeccionamiento   |
| 332  | Rescate en barrancos: iniciación y formación (U. rescate acuático)                                |
| 333  | Jornadas espeleología   |
| 334  | Buceo en hielo  |
| 335  | Rescue 3 Advance  |
| 336  | Prácticas Rescue 3  |
| 337  | Buceo en aguas abiertas   |
| 338  | Prácticas trimestrales  |
| 339  | Curso nuevos especialistas  |
| 340  | Real Decreto UAS y operaciones no EASA  |
| 341  | Selección nuevos especialistas  |

Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado electrónicamente. Verifique su validez: <https://www.zaragoza.es/verifica>  
Código Seguro de Verificación: 50297MTczOTUzOTQyODQ3ODgxNDA0MT10

Este documento contiene datos no especialmente protegidos

|   |   |                 |          |                       |         |
|---|---|-----------------|----------|-----------------------|---------|
| <b>DOCUMENTO</b>  | Resolucion 20250007820 - Decreto aprobación Plan de Actividades Formativas 2025 | <b>ID FIRMA</b> | 13351032 | <b>PÁGINA</b>         | 15 / 16 |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                              |   |                 |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |         |
| 1. ALFONSO MENDOZA TRELL - EL CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL |   |                 |          | 17 de febrero de 2025 |         |
| 2. JOSE LUIS SERRANO BOVE - FEDATARIO PÚBLICO P.D.          |   |                 |          | 18 de febrero de 2025 |         |



|            |  |
|------------|--|
| <b>342</b> | Curso reciclaje G.O.E.S.   |
| <b>343</b> | Curso atención a violentos   |
| <b>344</b> | Rescate en accidentes de tráfico avanzado para monitores                       |
| <b>345</b> | Curso avanzado motosierras para monitores                                      |
| <b>346</b> | Curso avanzado de cerrajería método Katana, para monitores                     |
| <b>347</b> | Curso avanzado manejo herramientas para monitores                              |
| <b>348</b> | Curso formación nuevos monitores   |
| <b>349</b> | Curso avanzado baterías de Litio para instructores                             |
| <b>350</b> | Practicas buceo en humo, incendio estructural, casa del fuego                  |
| <b>351</b> | INTANBQ  |
| <b>352</b> | Reciclaje accidentes de tráfico  |
| <b>353</b> | Actuación ante conflictos con ciudadanos                                       |
| <b>354</b> | Manejo de retroexcavadoras, Bobcat, etc.                                       |
| <b>355</b> | Formación bomberos nuevo ingreso   |
| <b>356</b> | Curso ascensos   |
| <b>357</b> | Curso análisis estructuras   |
| <b>358</b> | Curso de conducción 4x4  |
| <b>359</b> | Curso básico de incendios (ext y BIE's)  |
| <b>360</b> | Personal municipal: Curso basico incendios personal museos                     |
| <b>361</b> | Personal municipal: Curso basico incendios personal centros cívicos            |
| <b>362</b> | Academia Aragonesa de bomberos: Curso básico nuevo ingreso (BZGZ, DPZ, DPT)    |
| <b>363</b> | Academia Aragonesa de bomberos: Curso instructores incendios de interior       |
| <b>364</b> | Academia Aragonesa de bomberos: Curso de ascensos                              |
| <b>365</b> | Ayuntamiento de Barcelona: Curso formación nuevo ingreso                       |
| <b>366</b> | Ayuntamiento de Huesca: Curso incendios de interior trabajos en baja presión   |
| <b>367</b> | Comunidad Foral de Navarra: Curso incendios de interior bomberos nuevo ingreso |
| <b>368</b> | La Rioja: Curso incendios de interior bomberos nuevo ingreso                   |
| <b>369</b> | Autoescuelas: Curso básico de extintores carné MMPP                            |
| <b>370</b> | Formación básico incendios, primeros auxilios, DESA                            |
| <b>371</b> | Generalitat de Catalunya: Curso formación bomberos nuevo ingreso               |
| <b>372</b> | Plan autoprotección, plan de emergencia  |
| <b>373</b> | Bomberos Bizkaia: Curso Nuevas Tecnologías                                     |
| <b>374</b> | Base Aérea de Zaragoza: Curso Nuevas Tecnologías                               |
| <b>375</b> | Guardia Civil: Curso básico de incendios                                       |