

ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS, ENERGÍA Y VIVIENDA

SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

| PUESTOS DE TRABAJO | COD. | GRUPO | NIVEL | EST. | OCUP. | REQUISITOS | FUNCIONES |
|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADJUNTA/O A LA JEFATURA DE SERVICIO | 425 | A-A1 | 27 | 13002 | 1 | FUN/EAG/ST/TAG | <ul style="list-style-type: none"> - Sustituir a la Jefatura del Servicio en casos de ausencia o impedimento y asistir a las reuniones en que sea requerida su presencia. - Distribuir los efectivos materiales y personales para el correcto funcionamiento de la Unidad. - Proponer la actualización de medios personales en función de las cargas reales de trabajo y los expedientes entre las Secciones Técnicas en función del volumen de trabajo. - Adoptar las decisiones jurídicas necesarias para garantizar la correcta gestión de la resolución de las licencias, normalizando los informes jurídicos, informar jurídicamente los expedientes competencia de su Unidad, realizar estudios e informes de mayor trascendencia y complejidad determinados por la Jefatura del Servicio y garantizar la correcta emisión de informes preceptivos, analizando, corrigiendo o confirmando los que obren en el expediente. - Controlar el funcionamiento, el rendimiento y los resultados de las Secciones que integran su Unidad, así como la asistencia al trabajo de su personal. - Informar y atender al público en cuestiones relacionadas con su Unidad. - Colaborar con otras Unidades, Secciones y Servicios del Ayuntamiento y con otros Organismos públicos y privados - Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen. |

| LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| ESCALAS | COD. ESC | SUBESCALA | COD. SUB. | CLASE | COD. CLASE |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL | EAG | Técnica | ST | | |
| | | Gestión | SG | | |
| | | Administrativa | SA | | |
| | | Auxiliar | SX | | |
| | | Subalterna | SS | | |
| ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | EAE | Técnica | ST | Técnicos Superiores | CTS |
| | | | | Técnicos Medios | CTM |
| | | | | Técnicos Auxiliares | CTA |
| | | Servicios Especiales | SE | Policía Local | CPL |
| | | | | S.C.I.S.P.C. (bomberos) | CEI |
| | | | | Personal Oficios | CPO |
| | | | | Cometidos Especiales | CCE |
| HABILITACIÓN NACIONAL | EHE | Secretaría | SC | Superior | SUP |
| | | Tesorería Intervención | IT | Superior | SUP |