

ÁREA DE POLÍTICAS SOCIALES

SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS

| PUESTOS DE TRABAJO                             | COD. | GRUPO | NIVEL | EST.  | OCUP. | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JEFA/E DE UNIDAD DE ADICCIONES DIRECCIÓN CMAPA | 1126 | A-A1  | 26    | 12002 | CGM   | FUN/EAG/ST/TAGFUN/EAE/ST/ CTS perteneciente a las áreas relativas a las Ciencias de la Salud, Ciencias SocialesFUN/EAE/SE/CCE/Grupo A/Subgrupo A1 perteneciente a las áreas relativas a las Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales | <p><b>Funciones de gestión y control de la actividad técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impulsar el análisis de necesidades y la planificación en materia de prevención e inclusión social en el ámbito de las adicciones, proponiendo el desarrollo y actualización de proyectos comunitarios e intervenciones especializadas desde los programas agrupados en la Unidad.</li><li>- Organizar la gestión de prestaciones de servicios sociales específicas realizadas desde el CMAPA:</li><li>- Atención social: Información, orientación y tratamiento individual o grupal a personas con problemas relacionados con conductas adictivas.</li><li>- Desarrollo de programas de Prevención de adicciones en los ámbitos educativo, de ocio y tiempo libre, comunitario, familiar, laboral, sanitario y medios de comunicación.</li><li>- Acciones externas, de formación a mediadoras/es y de colaboración y coordinación con otros Servicios e Instituciones.</li><li>- Organizar la gestión de prestaciones de servicios sociales recogidas en el catálogo de Servicios Sociales municipales que le sean asignadas, en el marco de los objetivos y programas definidos por la Jefatura de Servicio y otros puestos jerárquicos superiores.</li><li>- Organizar, con las adaptaciones necesarias, la aplicación de los procedimientos, protocolos, instrucciones, técnicas y herramientas que se establezcan dentro del Servicio.</li><li>- Realizar los informes de actividad y organizar la cumplimentación de los registros necesarios.</li><li>- Gestionar y organizar, en el nivel que se le determine, las relaciones con empresas y entidades adjudicatarias de servicios, conciertos, concesiones o subvenciones. Controlar e informar sobre la ejecución de las actividades o servicios prestados por aquellos y desarrollar las tareas de colaboración necesarias para el cumplimiento eficaz de los fines acordados.</li></ul> <p><b>Funciones de gestión de RRHH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actuar, por delegación y a su nivel, como superior jerárquica/o de las/os empleadas/os municipales adscritas/os, los calendarios laborales, autorizar permisos y aplicar el Pacto-Convenio municipal, la legislación de referencia, la prevención de riesgos laborales y las instrucciones internas.</li><li>- Coordinar y dirigir la actividad del equipo multidisciplinar de la Sección, estableciendo a su nivel, con las directrices de la Jefatura de Servicio, la metodología de trabajo y la distribución de funciones, actividades y tareas de los distintos puestos asignados.</li><li>- Evaluar el desempeño, analizar las necesidades formativas, organizar la formación in situ y solicitar las actuaciones formativas externas necesarias para el personal municipal adscrito.</li><li>- Transmitir al personal las instrucciones e informaciones pertinentes, canalizar sus iniciativas o propuestas de mejora organizativa y de prestación del servicio.</li></ul> <p><b>Funciones de gestión de recursos económicos y materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presupuestar las necesidades y ejecutar la asignación económica delegada para el funcionamiento de los centros de servicios adscritos, llevando un control eficiente del gasto y utilizando los instrumentos contables asignados por el Servicio.</li><li>- Conformar en primera instancia la facturación de compras y servicios directamente relacionados con su actividad.</li><li>- Proponer y realizar estudios de necesidades de compra de suministros e inversiones necesarias.</li></ul> <p><b>Funciones de atención a los ciudadanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar y supervisar las funciones directas de atención social en los diferentes programas y prestaciones de la Unidad o Sección.</li><li>- Representar al Servicio ante las instituciones y entidades de su ámbito sectorial, cuando así se le determine.</li></ul> <p><b>Funciones relativas a la Calidad de Servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar a su nivel los procedimientos e instrucciones del Servicio relativos a la satisfacción de demandas de las/os usuarias/os: atención e información, no conformidades (reclamaciones y sugerencias), actividades y servicios complementarios... así como aquellas actividades que pueda realizar en su ámbito de autonomía de funcionamiento.</li><li>- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del Servicio lo justifiquen.</li></ul> |